

MANUAL UTILIZATORULUI

PsihoProfile

(v5)

02.01.24

- facilități și instrumente de evaluare -

<https://www.psihoprofile.ro>

Realizat de:

CONSTANTIN Ticu
PITARU Vlad



EXPERT NETWORK

*Prezentul document aparține S.C. **Expert Network** S.R.L. și este un document intern care conține o descriere succintă a Platformei de evaluare psihologică PsihoProfile și a principalelor facilităților și chestionare oferite de PsihoProfile.*

Documentul este protejat de legile copyright-ului și de legislația asociată drepturilor de autor.

CUPRINS

1. **CREARE CONT ȘI OPTIUNI DE LOGARE**

2. **UTILIZAREA FACILITĂȚILOR SUPTOR PSIHOPROFILE**
 - 2.1. Sintează
 - 2.2. Calendar
 - 2.3. Profil
 - 2.4. Clienți
 - 2.5. Probe Psihologice
 - 2.6. Evaluare Psihologică

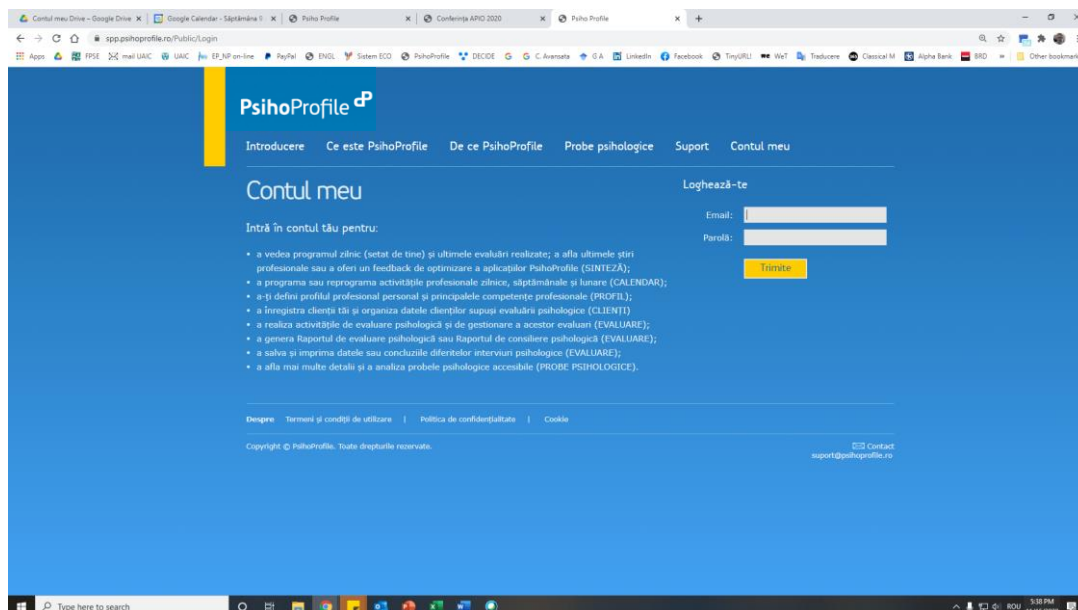
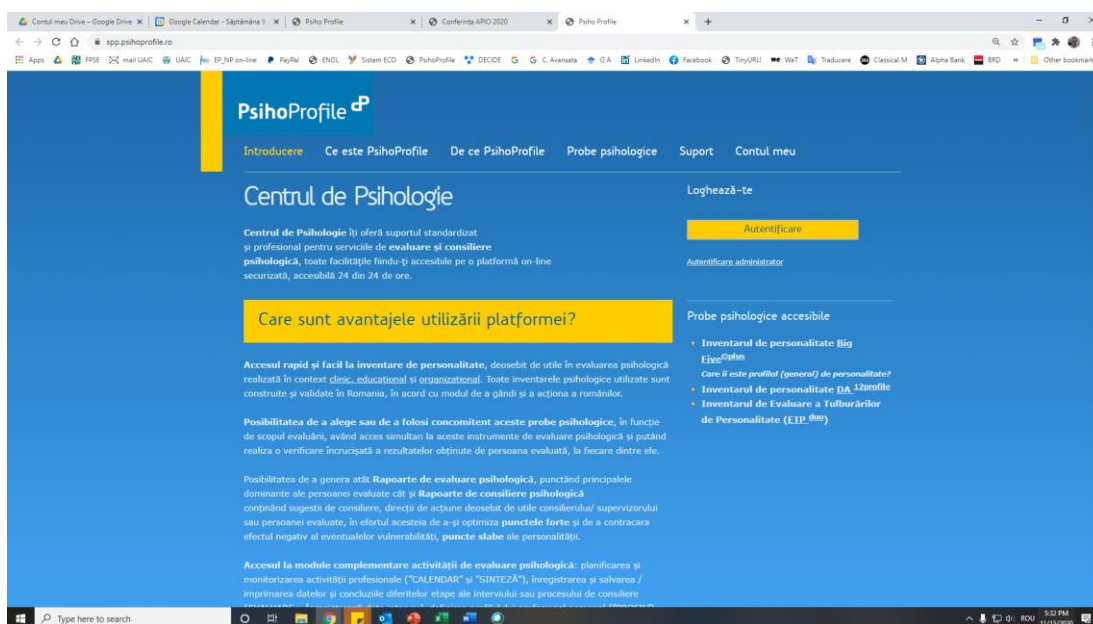
3. **EVALUAREA PSIHOLGICĂ ÎN PSIHOPROFILE**
 - 3.1. Înregistrare client/ angajat evaluat
 - 3.2. Realizarea evaluare psihologică
 - 3.3. Generare rapoarte de evaluare sau consiliere

4. **INSTRUMENTE, CREDITE ȘI PLĂȚI PSIHOPROFILE**
 - 4.1. Cum utilizezi PsihoProfile?
 - 4.2. Instrumente și credite
 - 4.3. Achiziții credite și plăți
 - 4.4. Întrebări și răspunsuri (Q&A)

1. CREARE CONT ȘI OPȚIUNI DE LOGARE

1. CREARE CONT ȘI OPȚIUNI DE LOGARE

Informațiile succinte legate de crearea conturilor și de modul de realizare a evaluărilor psihologice în PsihoProfile pot fi consultate în paginile publice ale PsihoProfile, în secțiunea **”Cum utilizezi PsihoProfile”**, iar informațiile contractuale legate de condițiile de utilizare a Platformei de evaluare psihologică PsihoProfile pot fi consultate în secțiunile **Termeni și condiții de utilizare** | **Politica de confidențialitate** | **Cookie**.



2. UTILIZAREA FACILITĂȚILOR SUPTOR PSIHOPROFILE

- 2.1. Sinteză**
- 2.2. Calendar**
- 2.3. Profil**
- 2.4. Clienți**
- 2.5. Evaluare Psihologică**
- 2.6. Probe Psihologice**
- 2.7. Administrare**

2. UTILIZAREA FACILITĂȚILOR SUPTOR PSIHOPROFILE

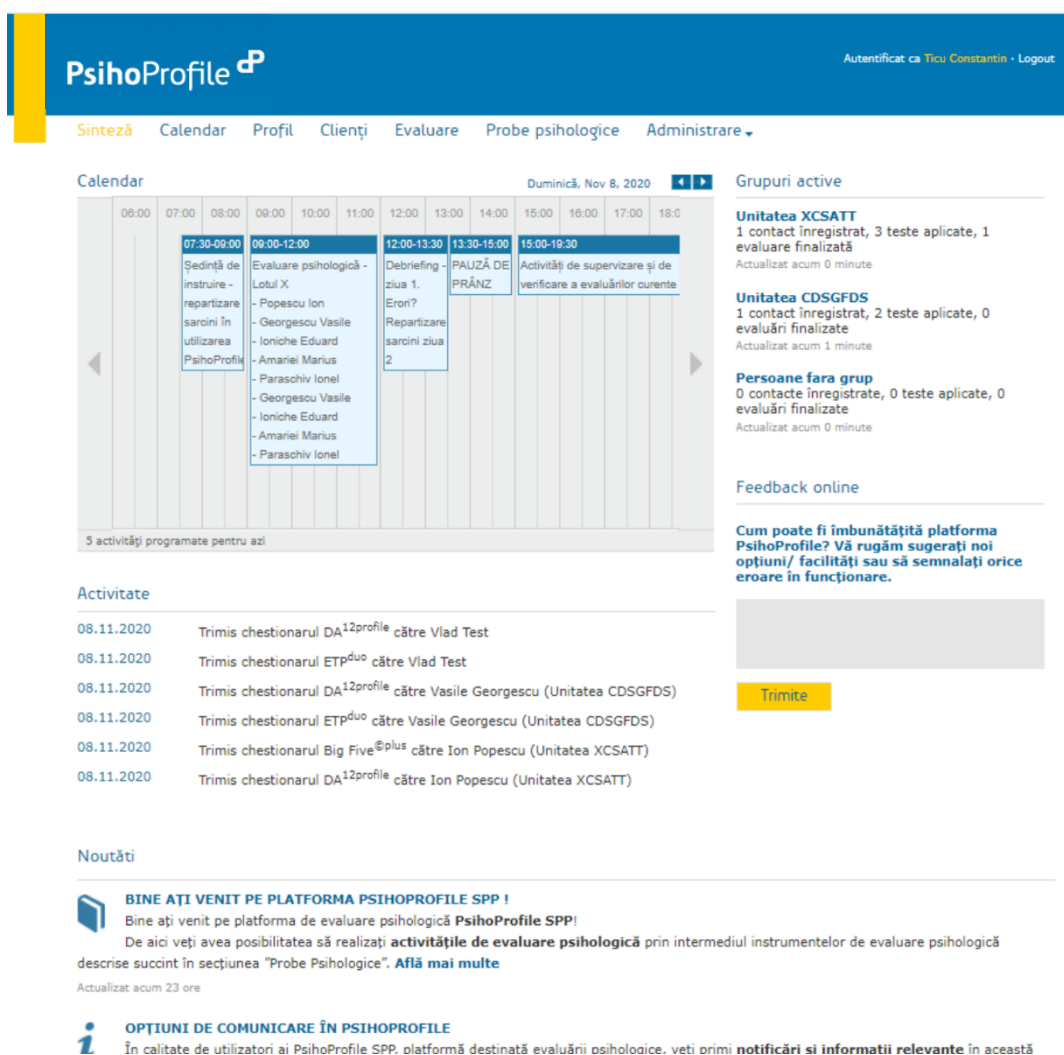
2.1. SINTEZĂ

Pagina introductivă în **PsihoProfile** – secțiunea **"SINTEZĂ"** – este o pagină rezumativă care centralizează mai multe informații relevante din diferite secțiuni ale aplicației.

În partea de stânga sus sunt vizibile activitățile zilnice setate în secțiunea **"Calendar"** pentru o monitorizare facilă a sarcinilor de realizat.

Tot în partea stângă a ecranului, imediat sub calendar, în subsecțiunea **"Activitate"** sunt vizibile ultimele operații de evaluare realizate pe acel cont, operații legate de trimiterea unor chestionare spre evaluare sau de finalizarea completării unor chestionare de către persoanele vizate.

Mai jos, în secțiunea **"Noutăți"** sunt afișate, pentru utilizatorii / evaluatorii PsihoProfile, ultimele informații sub formă de mesaje scurte care pot conține link-uri către documente relevante legate de evaluările curente și activitatea de evaluare psihologică.

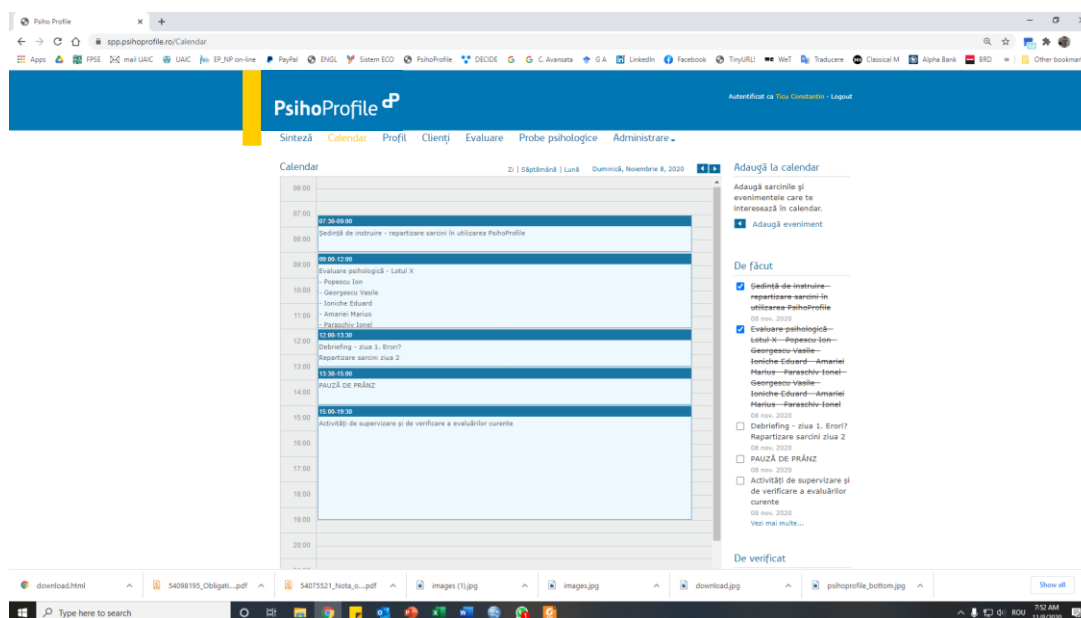


The screenshot displays the PsihoProfile SPP interface. At the top, there is a navigation bar with the PsihoProfile logo and the user's name 'Ticu Constantin' with a 'Logout' option. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Calendar:** A calendar view for Sunday, Nov 8, 2020, showing activities from 06:00 to 18:00. Activities include:
 - 07:30-09:00: Sedință de instruire - repartizare sarcini în utilizarea PsihoProfile
 - 09:00-12:00: Evaluare psihologică - Lotul X (Popescu Ion, Georgescu Vasile, Ioniche Eduard, Amaniei Marius, Paraschiv Ionel)
 - 12:00-13:30: Debriefing - ziua 1. Eron? Repartizare sarcini ziua 2
 - 13:30-15:00: PAUZĂ DE PRĂNZ
 - 15:00-19:30: Activități de supervizare și de verificare a evaluărilor curente
- Grupuri active:**
 - Unitatea XCSATT:** 1 contact înregistrat, 3 teste aplicate, 1 evaluare finalizată. Actualizat acum 0 minute.
 - Unitatea CDSGFDS:** 1 contact înregistrat, 2 teste aplicate, 0 evaluări finalizate. Actualizat acum 1 minute.
 - Persoane fara grup:** 0 contacte înregistrate, 0 teste aplicate, 0 evaluări finalizate. Actualizat acum 0 minute.
- Feedback online:** A section with a message: 'Cum poate fi îmbunătățită platforma PsihoProfile? Vă rugăm sugerați noi opțiuni/ facilități sau să semnalăți orice eroare în funcționare.' with a 'Trimite' button.
- Activitate:** A list of recent activities:
 - 08.11.2020: Trimis chestionarul DA^{12profile} către Vlad Test
 - 08.11.2020: Trimis chestionarul ETP^{duo} către Vlad Test
 - 08.11.2020: Trimis chestionarul DA^{12profile} către Vasile Georgescu (Unitatea CDSGFDS)
 - 08.11.2020: Trimis chestionarul ETP^{duo} către Vasile Georgescu (Unitatea CDSGFDS)
 - 08.11.2020: Trimis chestionarul Big Five^{plus} către Ion Popescu (Unitatea XCSATT)
 - 08.11.2020: Trimis chestionarul DA^{12profile} către Ion Popescu (Unitatea XCSATT)
- Noutăți:**
 - BINE AȚI VENIT PE PLATFORMA PSIHOPROFILE SPP !** Bine ați venit pe platforma de evaluare psihologică PsihoProfile SPP! De aici veți avea posibilitatea să realizați **activitățile de evaluare psihologică** prin intermediul instrumentelor de evaluare psihologică descrise succint în secțiunea "Probe Psihologice". **Află mai multe** Actualizat acum 23 ore
 - OPȚIUNI DE COMUNICARE ÎN PSIHOPROFILE** În calitate de utilizatori ai PsihoProfile SPP, platformă destinată evaluării psihologice, veți primi **notificări și informații relevante** în această

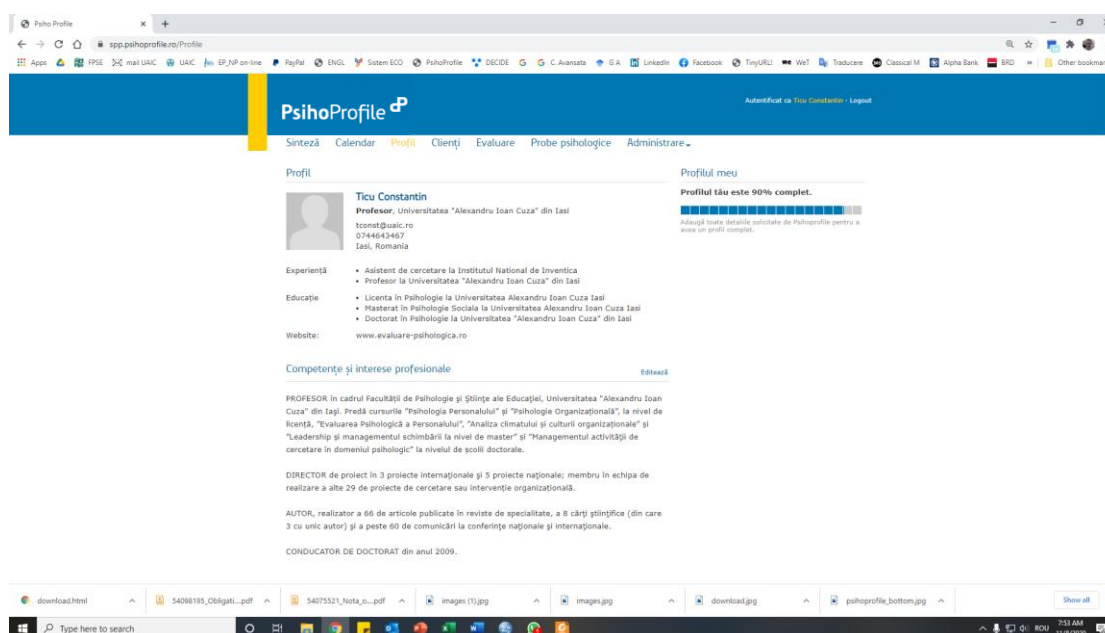
2.2. CALENDAR

În secțiunea "CALENDAR" pot fi setate/ planificate activitățile zilnice, săptămânale sau lunare, astfel încât ele să fie vizibile atât timp cât aplicația PsihoProfile este deschisă. Aceste informații pot fi vizualizate în format zilnic, săptămânal sau lunar și pot fi modificate sau marcate ca fiind finalizate. În formă rezumativă, pentru activitatea zilnică, aceste informații apar și în secțiunea "SINTEZĂ"



2.3. PROFIL

În secțiunea "PROFIL" pot înregistrate informațiile cheie descriptive ale fiecărui utilizator / evaluatru psihoprofile, incluzând detalii referitoare la Competențe și interese profesionale, Certificare profesională, Nivel de studii sau Experiență profesională



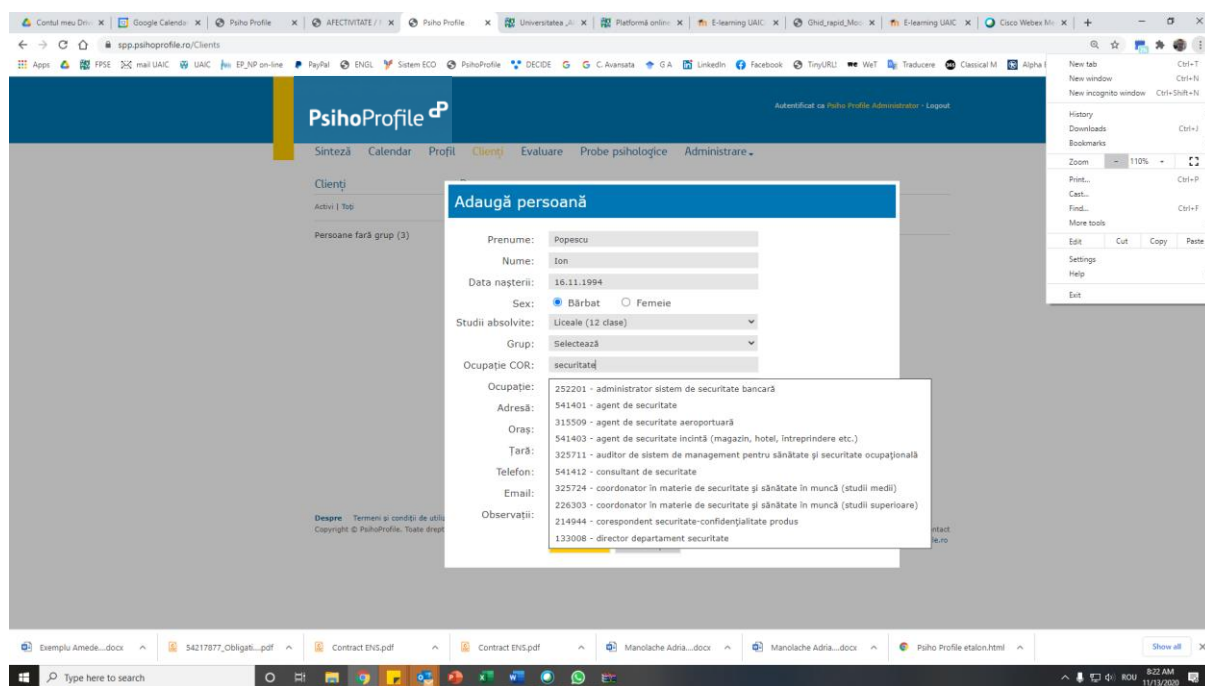
2.4. CLIENȚI

În secțiunea "**CLIENȚI**" vor fi înregistrate toate persoanele care urmează să fie supuse evaluării psihologice. Numele acestor persoane și detaliile legate de ele vor fi vizibile și pot fi modificate doar de utilizatorul/ evaluatorul aceluși cont.

Pentru a introduce o persoană nouă se dă clic pe opțiunea "*Adaugă o persoană nouă*" (în dreapta ecranului). În fereastra care apare se introduc datele legate de numele (nickname sau codul) persoanei evaluate, anul nașterii, studiile absolvite, ocupația (atenție de diacritice!) sau genul persoanei evaluate. Toate aceste informații sunt obligatorii, fiind necesare pentru calculele legate de raportarea la etalonul categoriei din care face parte acea persoană. Următoarele categorii de informații sunt opționale Datele legate de *CNP, stare civilă, statut (candidat/angajat), telefon, grad, funcție, scopul* etc. pot fi înregistrate în rubrica „Observații”.

Dacă invitațiile de completare a chestionarelor lor se trimit *prin e-mail* sau se dorește trimiterea unor mesaje e-mail personalitate din PsihoProfile, este necesară introducerea adresei de e-mail a persoanei evaluate. În ultima rubrică a formularului se pot nota *orice alte informații* relevante pentru evaluatori.

După finalizarea activității de înregistrare a datelor persoanei evaluate se dă clic pe "*Salvează*" iar persoana evaluată va apărea înregistrată în directorul/ colectivul în care a fost înregistrată.



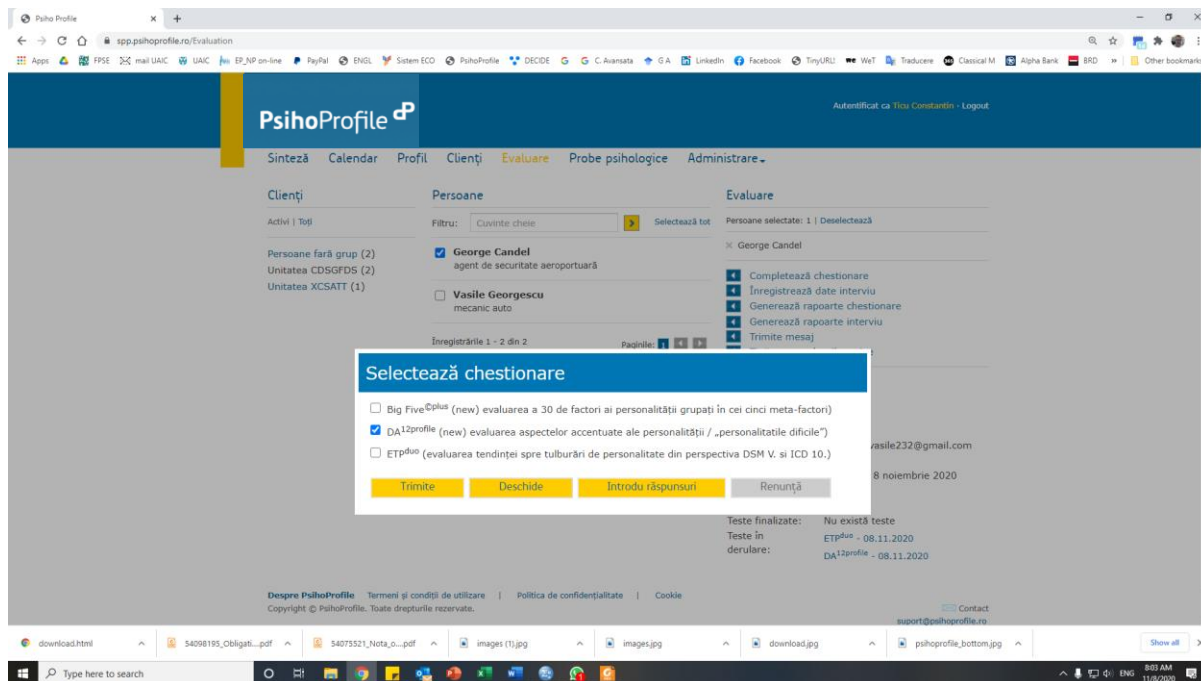
Dacă se dorește organizarea/ grupare persoanelor înregistrate pe grupuri/ colective /companii/ directoare, se poate utiliza opțiunea "*Adaugă companie nouă*" opțiune care va permite crearea (în dreapta paginii) a unor grupuri/ directoare/ colective distincte în care pot fi organizate și regrupate persoanele evaluate.

După înregistrare și salvarea datelor unei persoane, dacă se dorește corectarea sau completarea informațiilor, se selectează persoane vizată și se dă clic pe opțiunea "*Editează*", opțiune care permite reactualizarea informațiilor persoanei evaluate. Tot de aici se poate alege un alt grup/ director de apartenență, dacă se dorește re-allocarea acelei persoane unui alt colectiv sau alte categorii de angajați.

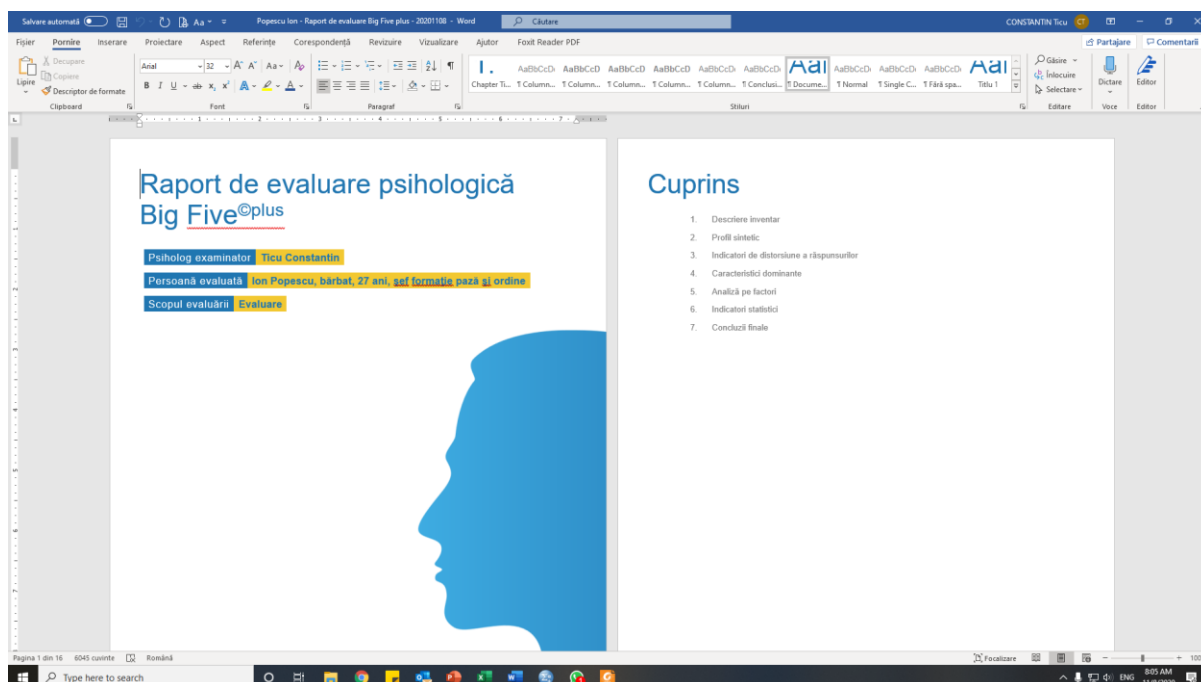
2.5. EVALUARE PSIHOLICĂ

În secțiunea "EVALUARE" vor fi vizibile, în același format, persoanele înregistrate în secțiunea "CLIEȚI", de aici putând fi realizate activitățile de evaluare psihologică, de monitorizare a evaluărilor și de generarea a rapoartelor (de evaluare, de consiliere, de interviu etc.

Modul de realizare a acestor operații este detaliat în secțiunea 3.2. "Realizarea evaluărilor psihologice".

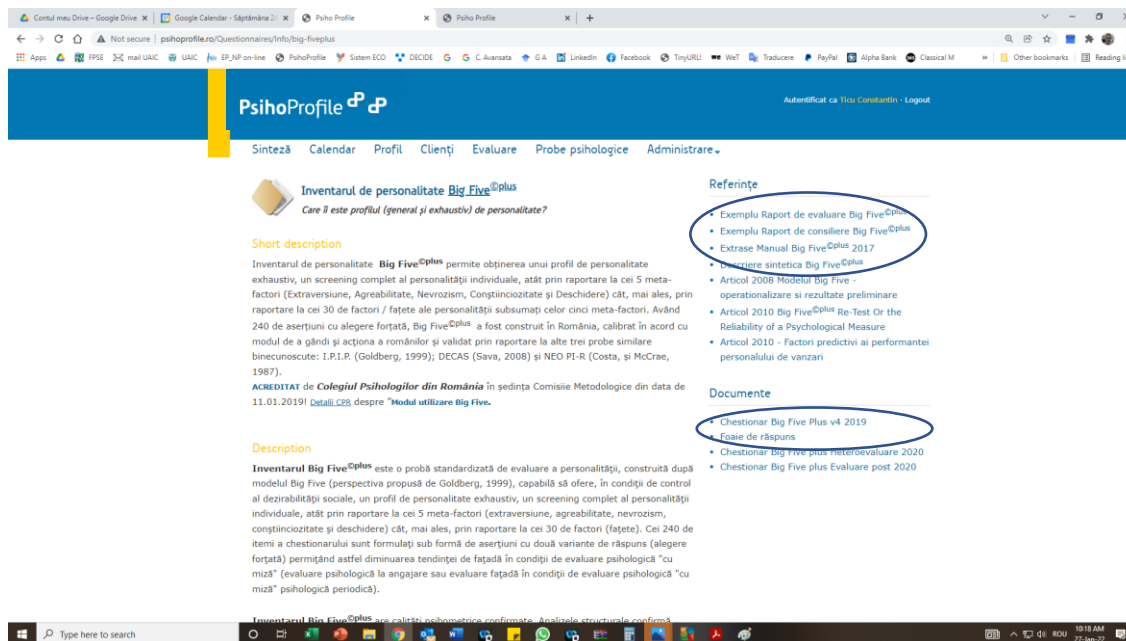


Modul de interpretare și utilizare a informațiilor oferite de Raportul de evaluare/ consiliere este detaliat în timpul stagiilor de instruire și în "Manualul de utilizare" a acelu instrument psihologic.



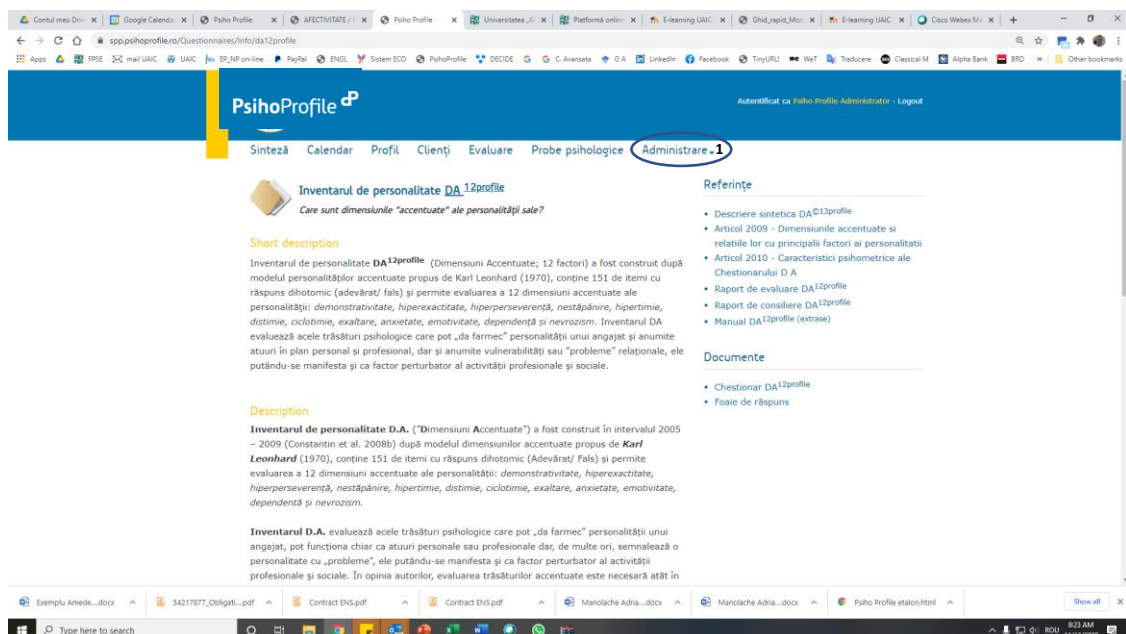
2.6. PROBE PSIHOLOGICE

În secțiunea "PROBE PSIHOLOGICE" sunt listate inventarele de personalitate accesibile pe PsihoProfile și sunt oferite descrieri succinte ale fiecărui instrument.



Dând clic pe numele unui inventar de personalitate, se poate vedea descrierea extinsă a aceluși instrument și, în partea dreaptă, se pot accesa diferite documente legate de acel instrument, inclusiv chestionarele în format PDF și foile de răspuns pentru acel instrument.

În această secțiune pot fi oferite spre consultare și alte documente relevante, documente care pot fi adăugate doar de către utilizatorii cu drept de "Administrator"¹ (detalii în secțiunea 4.2.7. Referințe).



¹ Secțiunea "Administrare" va fi invizibilă și inactivă pentru majoritatea conturilor PsihoProfile. Această secțiune va fi activă doar pentru colaboratorii PsihoProfile care participă la administrarea și optimizarea inventarelor de personalitate publice.

3. EVALUARE PSIHOLOGICĂ ÎN PSIHOPROFILE

3.1. Înregistrare client/ angajat evaluat

3.2. Realizarea evaluare psihologică

3.3. Generare rapoarte de evaluare sau consiliere

3. EVALUARE PSIHOLGICĂ ÎN PSIHOPROFILE

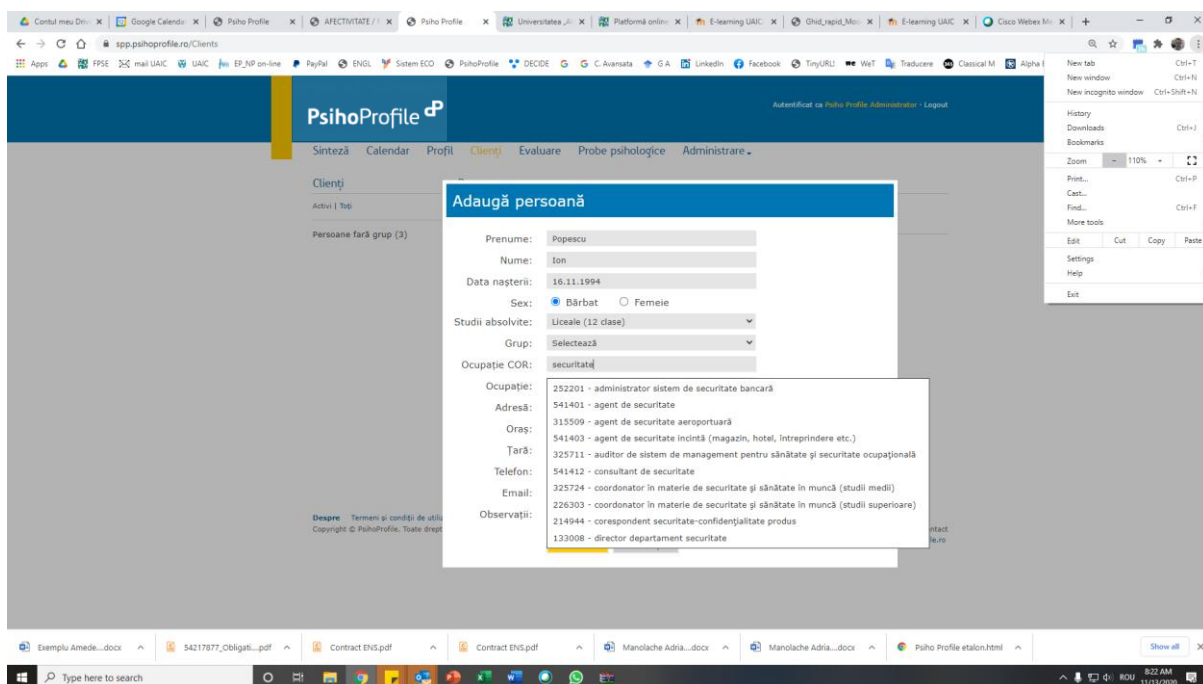
3.1. Înregistrare client/ angajat evaluat

Pentru realizarea evaluării psihologice, persoanele care vor fi evaluate trebuie mai întâi înregistrate în secțiunea "CLIENTI".

Așa cum am precizat deja, pentru a introduce o persoană nouă se dă clic pe opțiunea "Aduagă o persoană nouă" (în dreapta ecranului). În fereastra care apare se introduc datele legate de numele (*nickname* sau codul) persoanei evaluate, anul nașterii, studiile absolvite, ocupația (atenție de diacritice!) sau genul persoanei evaluate. Toate aceste informații sunt obligatorii, fiind necesare pentru calculele legate de raportarea la etalonul categoriei din care face partea acea persoană. Următoarele categorii de informații sunt opționale. Datele legate de *CNP*, *stare civilă*, *statut* (*candidat/angajat*), *telefon*, *grad*, *funcție*, *scopul* etc. pot fi înregistrate în rubrica „Observații”.

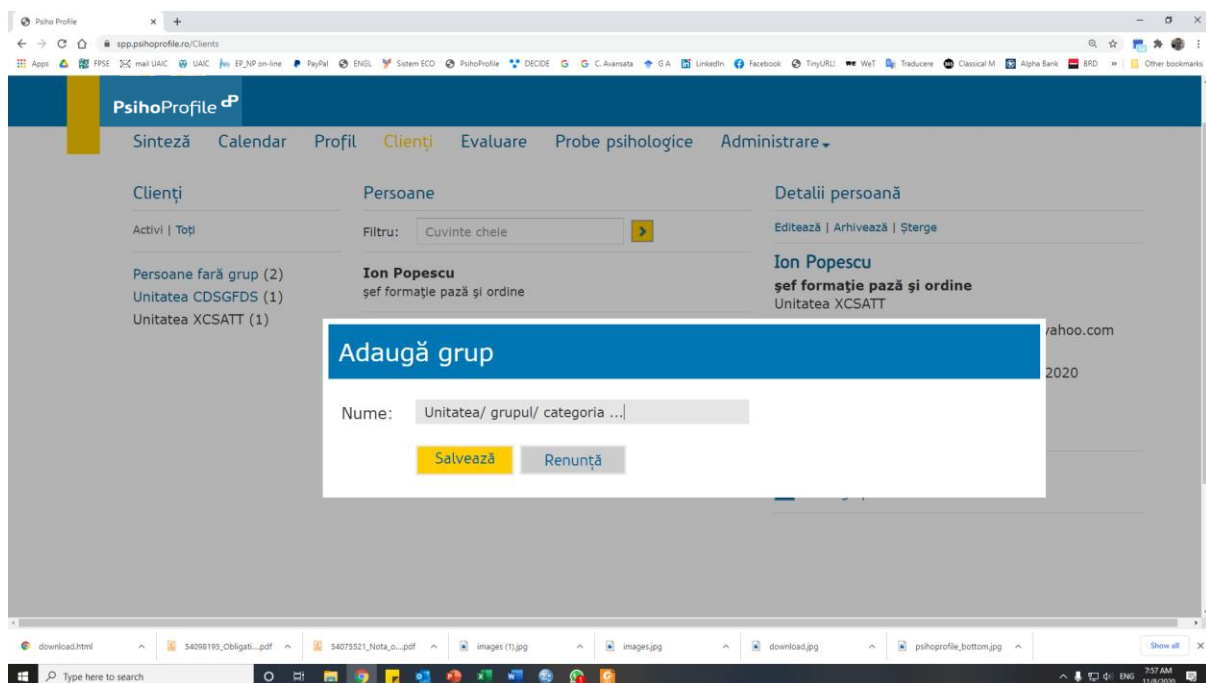
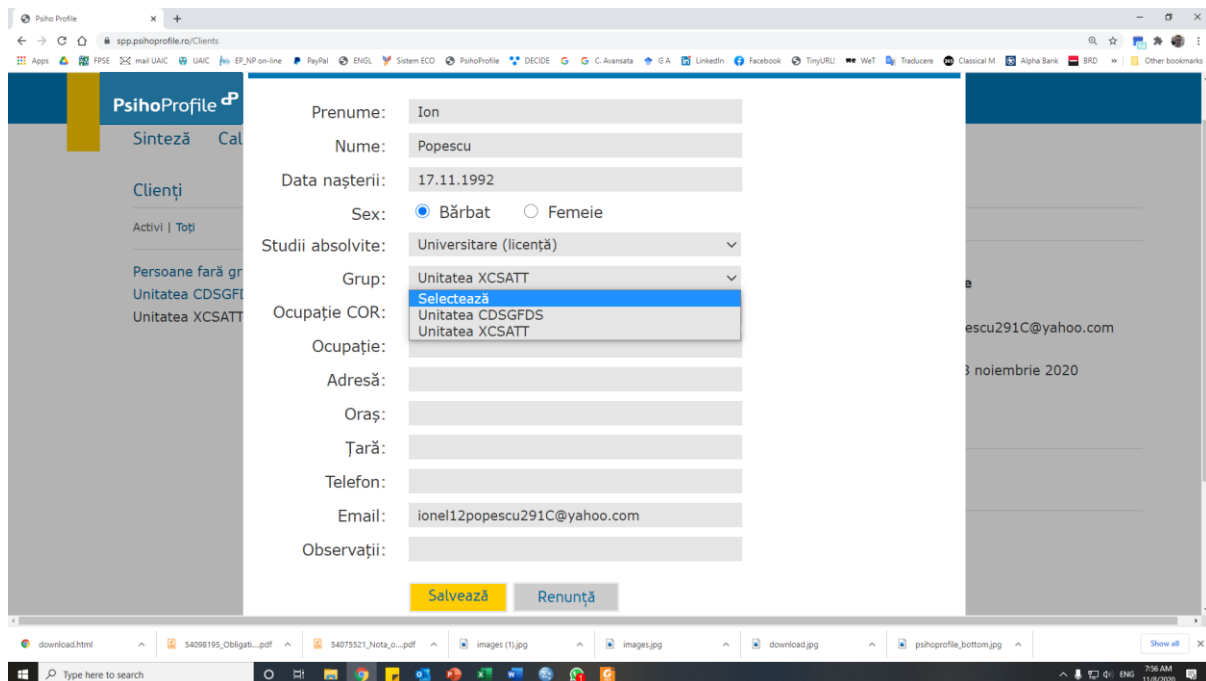
Dacă dorește trimiterea invitațiilor de completare a chestionarelor sau a unor mesaje e-mail personalitate din PsihoProfile, este necesară introducerea adresei de e-mail a persoanei evaluate.

După finalizarea activității de înregistrare a datelor persoanei evaluate se dă clic pe "Salvează" iar persoana evaluată va apărea înregistrată în directorul/ colectivul în care a fost înregistrată.



Pentru organizarea/ grupare persoanelor înregistrate pe grupuri/ colective /companii/ directoare, se poate utiliza opțiunea "Aduagă companie nouă", opțiune care va permite crearea (în dreapta paginii) a unor grupuri/ directoare/ colective distincte în care pot fi organizate și regrupate persoanele evaluate. Cu excepția denumirii acelu grup/ colectiv/ categorii, toate datele solicitate în acest formular ("Aduagă companie nouă") sunt opționale și pot fi ignorate.

După înregistrare și salvarea datelor unei persoane, dacă se dorește corectarea sau completarea informațiilor, se selectează persoane vizată și se dă clic pe opțiunea **"Editează"**, opțiune care permite reactualizarea informațiilor persoanei evaluate. Tot de aici se poate alege un alt grup/ director de apartenență, dacă se dorește re-allocarea acelei persoane unui alt colectiv sau alte categorii de angajați.

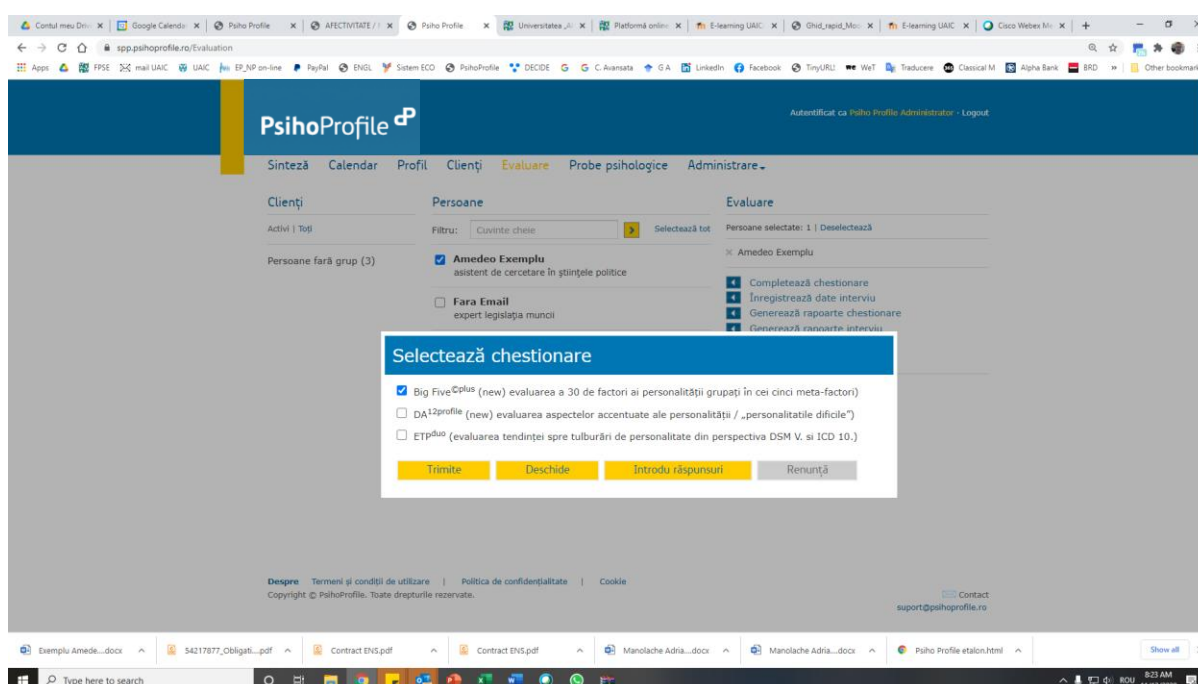


Persoanele înregistrate și datele lor de identificare pot fi arhivate prin folosirea opțiunii "Arhivează".

3.2. Realizarea evaluărilor psihologice

3.2.1. Realizarea evaluărilor psihologice

Pentru realizarea evaluării psihologice trebuie selectată persoana vizată (sau persoanele evaluate dacă se trimit mai multe invitații simultan) prin să bifarea căsuței din fața persoanei/ persoanelor vizate de evaluarea psihologică. Dacă selectarea a fost corect realizată, numele acelor persoane vor apărea automat în sub-sectiunea "*Persoane selectate*" din dreapta sus și tot de aici pot fi deselectionate persoanele introduse greșit în lista persoanelor care vor primi invitațiile de completare a chestionarelor.

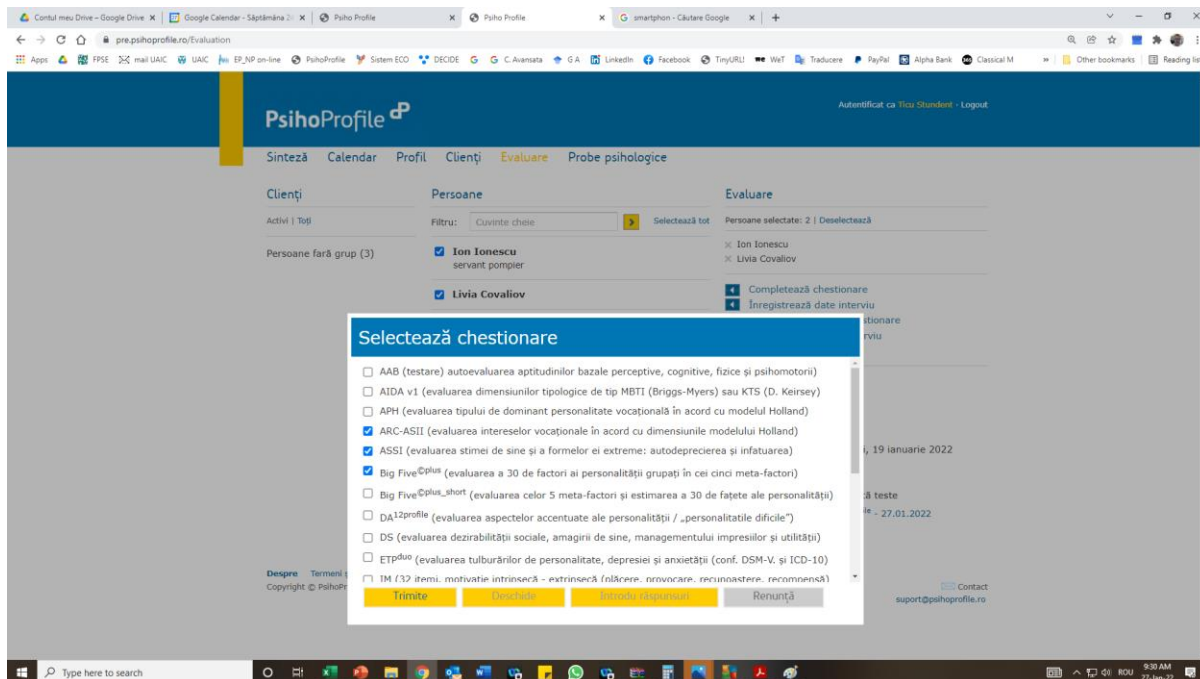


Pentru a alege chestionarul (sau chestionarele, dacă se dorește trimiterea simultană a mai multor chestionare) se dă clic pe opțiunea « **Completează chestionare** » (tot în dreapta sus, sub numele persoanei selectate). Din lista care apare se pot selecta una sau mai multe chestionare (Big Five[®]plus, DA¹²profile, ETP^{duo} etc.) și apoi se alege una dintre opțiunile de completare a chestionarelor:

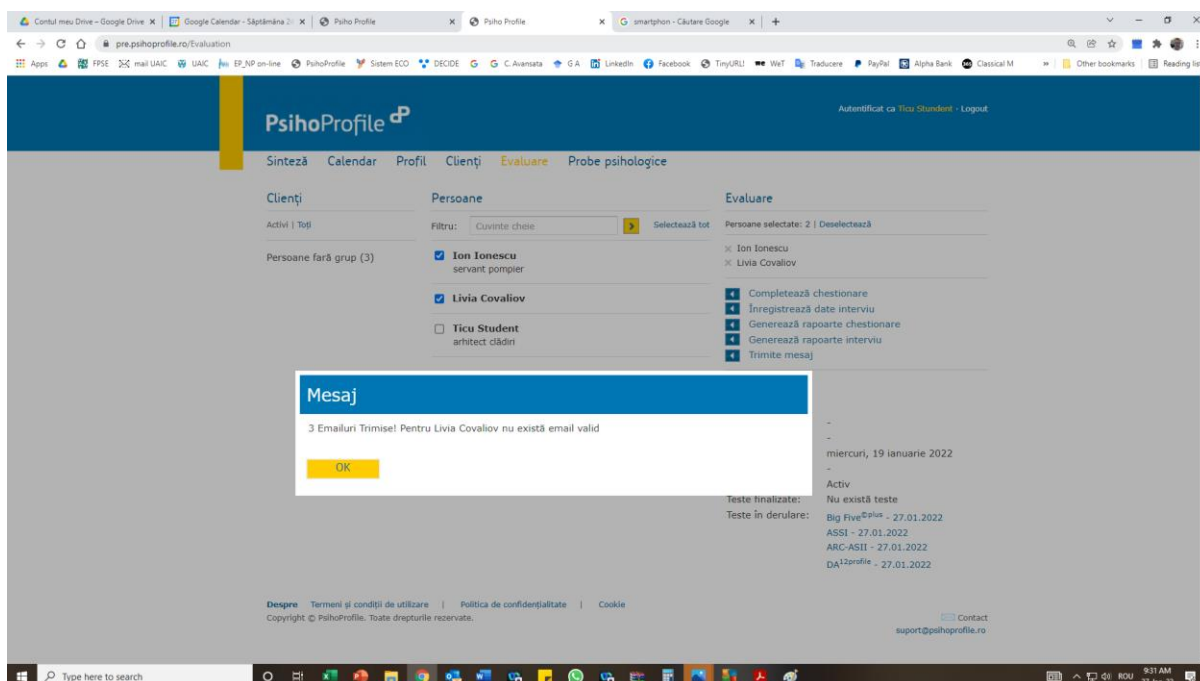
- « **Trimite** » - dacă se dorește ca persoanele evaluate să aibă acces la chestionar printr-o invitație primită prin e-mail, pentru a completa chestionarul în biroul personal/ acasă.
- « **Deschide** » - dacă completarea chestionarului/ chestionarelor va avea loc pe computerul evaluatorului cu care acesta este deja logat la aplicația PsihoProfile.
- « **Introdu răspunsuri** » - dacă a fost completată versiunea imprimată a chestionarului și se dorește introducerea în PsihoProfile a răspunsurilor deja bifate pe chestionar.

2.5.1. Opțiunea "Trimite" - dacă se dorește ca persoanele evaluate să aibă acces la chestionar printr-o invitație primită prin e-mail, pentru a completa chestionarul în biroul personal/ acasă.

Dacă se folosește opțiunea «Trimite», după selectarea persoanelor evaluate și a probelor psihologice care vor fi folosite în evaluare, va apărea mai întâi o opțiune de setare a unei date limită de completare a chestionarelor (care se poate folosi sau nu).

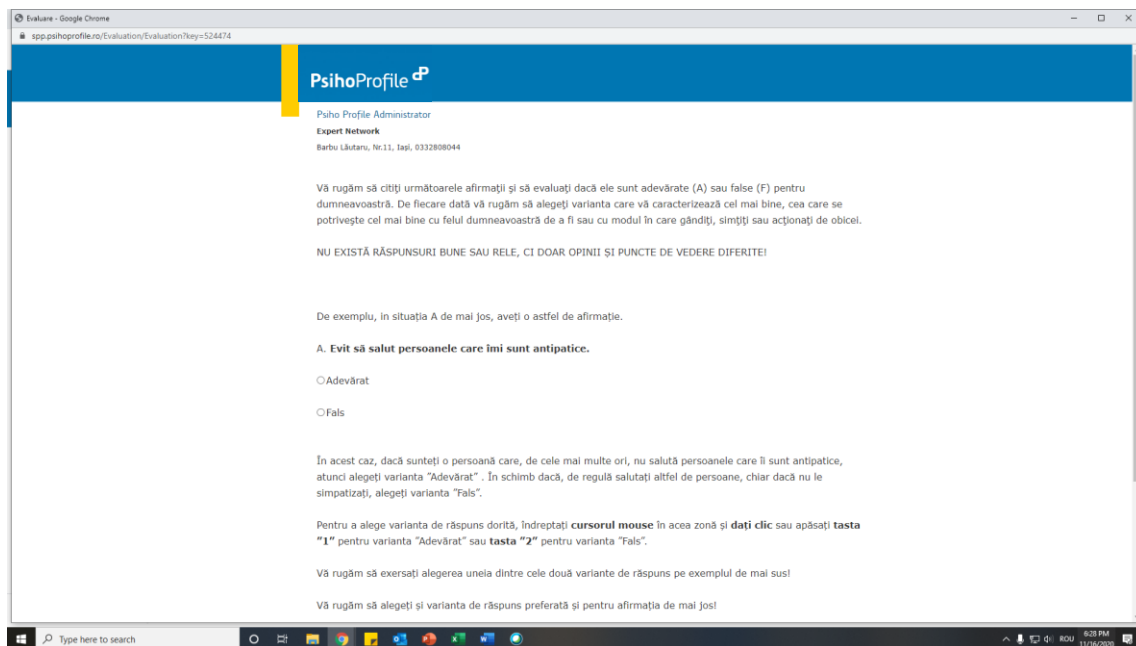


După setarea/ ștergerea datei limită de completare și bifarea opțiunii "Trimite", va apărea un mesaj de confirmare a numărului de mesaje e-mail trimise. Dacă la una dintre persoanele selectate nu a fost înregistrată o adresă de e-mail, va apărea un mesaj de avertizare ("... Pentru Popescu Ioana nu există email valid.")

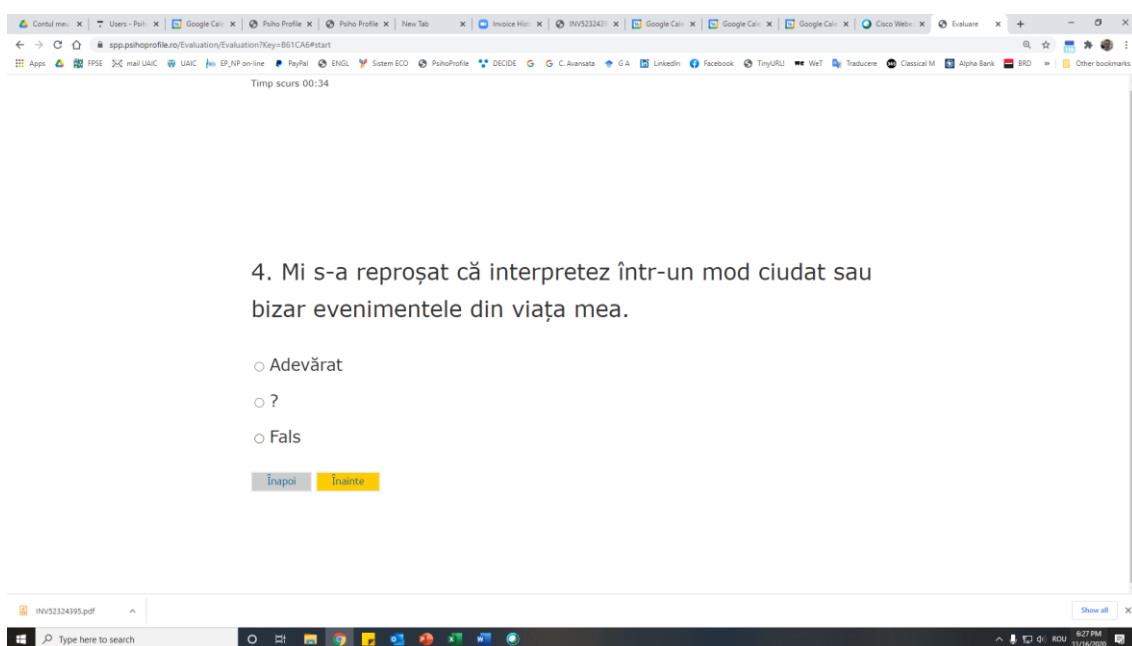


2.5.2. Opțiunea "Deschide" - dacă completarea chestionarului/ chestionarelor va avea loc pe computerul evaluatorului cu care acesta este deja logat la aplicația PsihoProfile.

Utilizarea acestei opțiuni va permite completarea chestionarului de pe computerul evaluatorului. Dând clic pe opțiunea "Deschide", va apărea ai întâi pagina cu instrucțiunile de completare a chestionarului, după care, dacă persoane evaluată dă clic pe opțiunea "Începe evaluarea" vor apărea, unul câte unul, pe ecran alb, itemii chestionarului și variantele de răspuns.

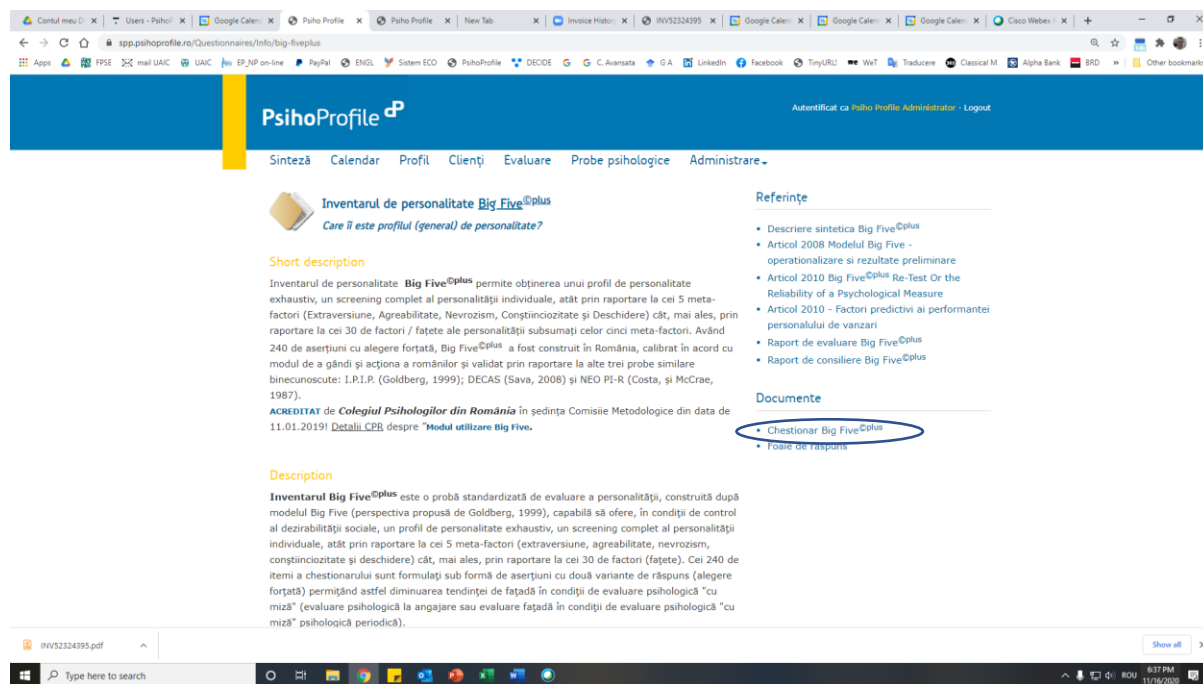


Pentru a alege o variantă de răspuns este suficient ca persoane evaluată să dea clic în zona/ pe textul variante de răspuns alese. În momentul în care a fost aleasă o variantă de răspuns, se trece automat la întrebarea/ itemul următor. Se poate reveni asupra variantei de răspuns alese (dacă există sentimentul să nu a fost bifată varianta dorită) doar cu un pas înapoi, pentru întrebarea anterioară.

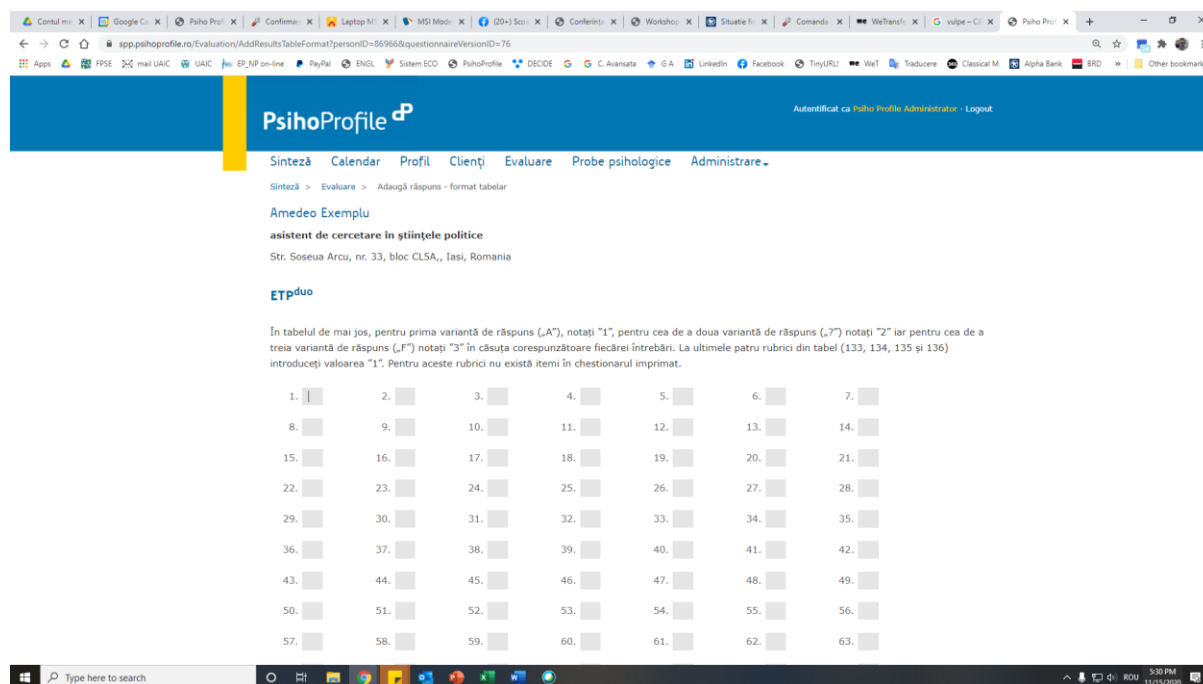


2.5.3. Opțiunea "Introdu răspunsuri" - dacă a fost completată versiunea imprimată a chestionarului și se dorește introducerea în PsihoProfile a răspunsurilor deja bifate pe chestionar.

Chestionarele în format PDF pot fi copiate și imprimate din secțiunea "PROBE PSIHOLOGICE" și apoi oferite spre completare persoanelor evaluate.

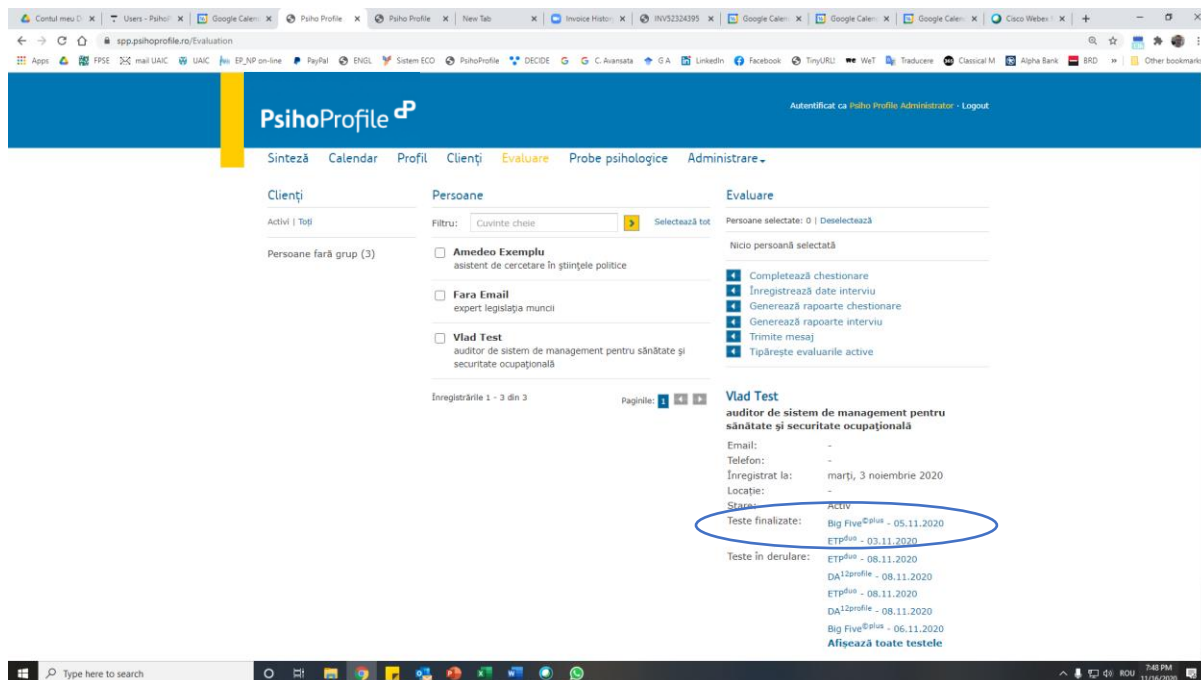


Valorile chestionarelor completate în versiunea creion-hârtie/ imprimată vor fi introduse în PsihoProfile folosind opțiunea "Introdu răspunsuri". Instrucțiunile de introducere a datelor pentru fiecare chestionar în parte sunt plasate deasupra tabelului în care vor fi introduse datele. Pentru introducerea valorilor numerice (1, 2, 3 ...) pot fi folosite doar tastele din partea de sus a tastaturii.

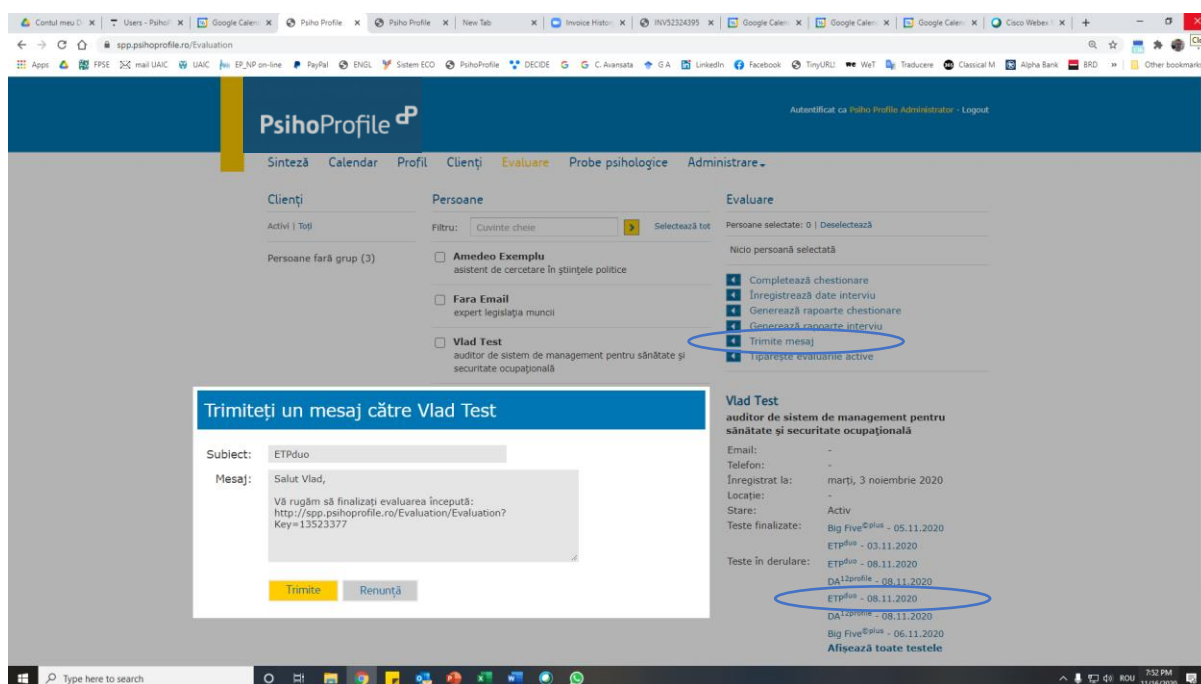


3.2.2. Monitorizarea evaluărilor psihologice

Pentru monitorizarea evaluărilor pot fi folosite mai multe modalități. O confirmare a faptului că o persoană a finalizat de completare un chestionar apare concomitent atât în secțiunea "SINTEZĂ" în subsecțiunea "Activitate" cât și în secțiunea "EVALUARE", subsecțiunea "Teste finalizate"



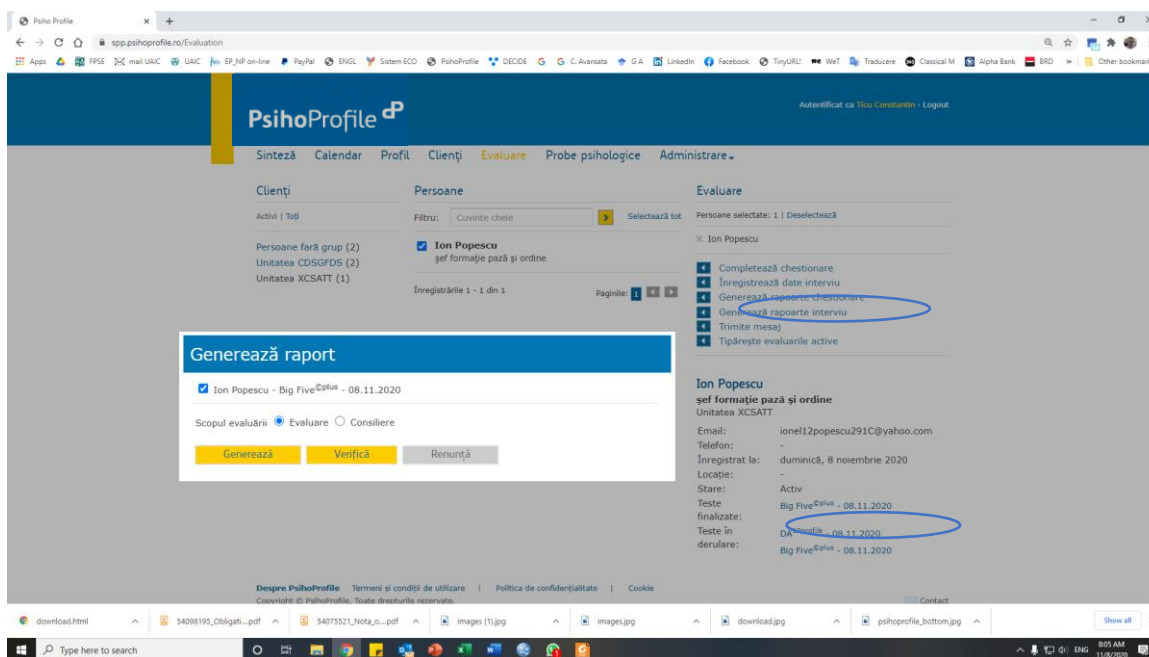
Dacă se dorește trimiterea unui mesaj de reamintire persoanei evaluate, se pot folosi opțiunile "Trimitere mesaj" din subsecțiunea evaluare (în partea dreaptă) sau dând clic pe simbolul chestionarului necompletat din sub-secțiunea "Teste în derulare". Acest mesaj poate fi personalizat.



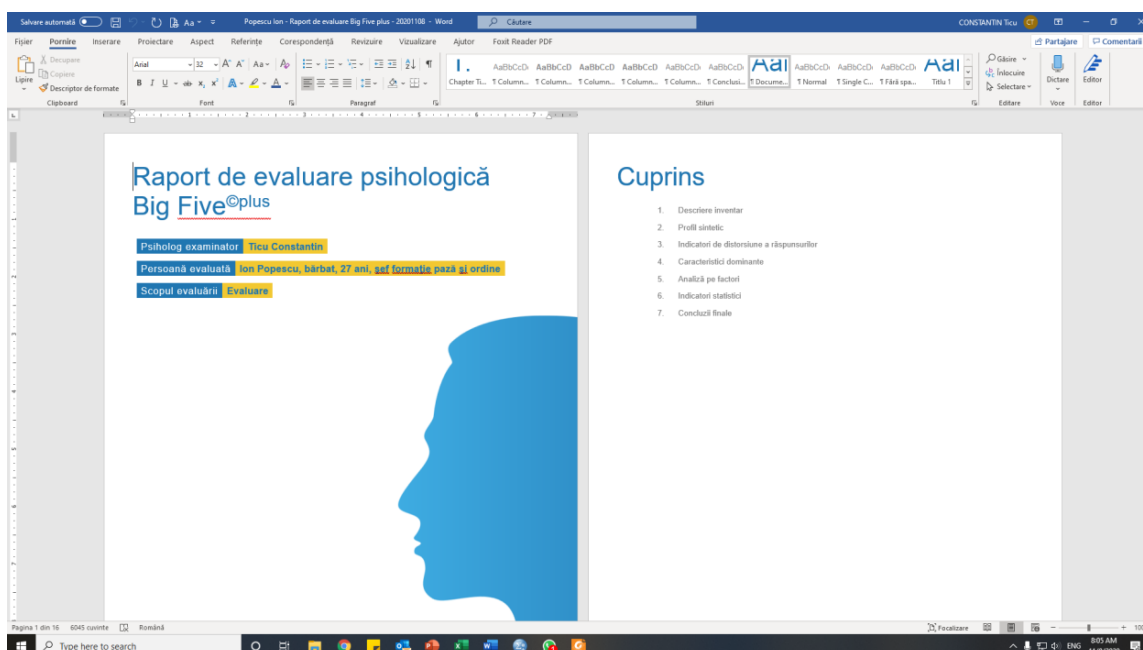
3.3. Generare rapoarte de evaluare sau consiliere

După primirea mesajelor de confirmare a chestionarelor, pot fi generate atât **Raportul de evaluare psihologică** cât și **Raportul de consiliere psihologică**.

Raportul de evaluare/ consiliere poate fi generat din secțiunea "EVALUARE", după selectarea persoanei evaluate, fie folosind opțiunea "Generează rapoarte chestionare" fie dând clic pe simbolul chestionarului din sub-secțiunea "Teste finalizate". Folosindu-se opțiunea "Scopul evaluării" se poate opta pentru generarea unui **Raport de evaluare** sau pentru generarea unui **Raport de consiliere**.



Raportul va fi generat în format Word și poate fi salvat în computer în alt format accesibil (eg. PDF). Raportul este editabil (cu excepția valorilor reprezentate grafic) în sensul că pot fi eliminate sau comasate secțiuni sau informații pentru a fi salvate sau prezentate într-o formă sintetică.



Rapoartele de evaluare psihologică conțin următoarele categorii de informații:

1. **Coperta raportului** – tipul raportului (de evaluare psihologică), numele clientului, vârsta, sex, ocupația, psiholog evaluator;
2. **Cuprins** – listarea secțiunilor raportului de evaluare;
3. **Descriere inventar** – descrierea succintă a **Inventarului de personalitate**;
4. **Profil sintetic** – prezentarea grafică, sintetică, a valorilor obținute de persoana evaluată la factorii inventarului;
5. **Indicatori de distorsiune a răspunsurilor** – prezentarea grafică a valorilor la cele 5 scale de control/ distorsiune a răspunsurilor, însoțită de descrieri succinte pentru scorurile extreme;
6. **Caracteristici dominante** – listarea unor descrieri succinte pentru fiecare dintre factorii inventarului de personalitate la care se înregistrează scoruri extreme;
7. **Analiză pe factori** – prezentarea grafică sintetică a valorilor obținute de persoana evaluată la factorii chestionarului, însoțite de descrieri detaliate ale caracteristicilor fiecăruia dintre cei doi poli ale fiecărei dimensiuni analizate;
8. **Indicatori statistici** – răspunsurile oferite de persoana evaluată la itemii chestionarului.

Rapoartele de consiliere psihologică pot fi generate dacă se va alege opțiunea "Consiliere" la "Scopul evaluării" atunci când se solicită generarea unui raport.

Template-ul Rapoartele de consiliere psihologică este similar cu cel al Rapoartelor de evaluare psihologică cu excepția primei pagini (coperta) și secțiunii 4 a raportului care, în cazul Rapoartelor de consiliere va avea denumirea "Sugestii de consiliere" (în loc de "Caracteristici dominante") și va conține sugestii, *descrieri succinte ale unor direcții principale de acțiune pe care le-ar putea urma clientul/ angajatul pentru a reduce sau contracara dezavantajele sau dificultățile asociate unor dominante ale personalității* (doar pentru factorii la care se obțin valori extreme la evaluarea psihologică).

Raport de evaluare psihologică

DA¹²profile

Psiholog examinator Ticu Constantin

Persoană evaluată Adrian Manolache, bărbat, 27 ani, programator

Scopul evaluării Evaluare

Raport de consiliere psihologică

DA¹²profile

Psiholog examinator Ticu Constantin

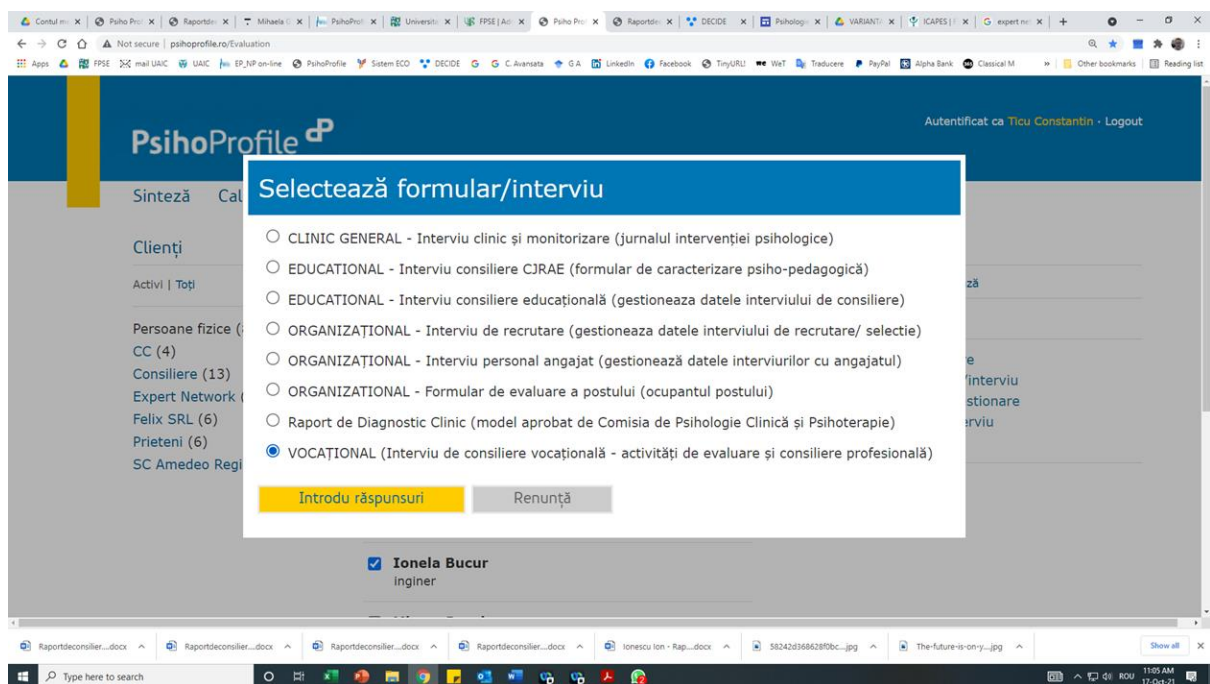
Persoană evaluată Adrian Manolache, bărbat, 27 ani, programator

Scopul evaluării Consiliere

3.4. Înregistrare date/ interviu

Pentru fiecare dintre persoanele înregistrate în PsihoProfile, pot fi activate, completate salvate și refăcute/ completate în mai multe etape, mai multe tipuri de **formulare, fișe, ghiduri de interviu** sau alte **"tipizate"**.

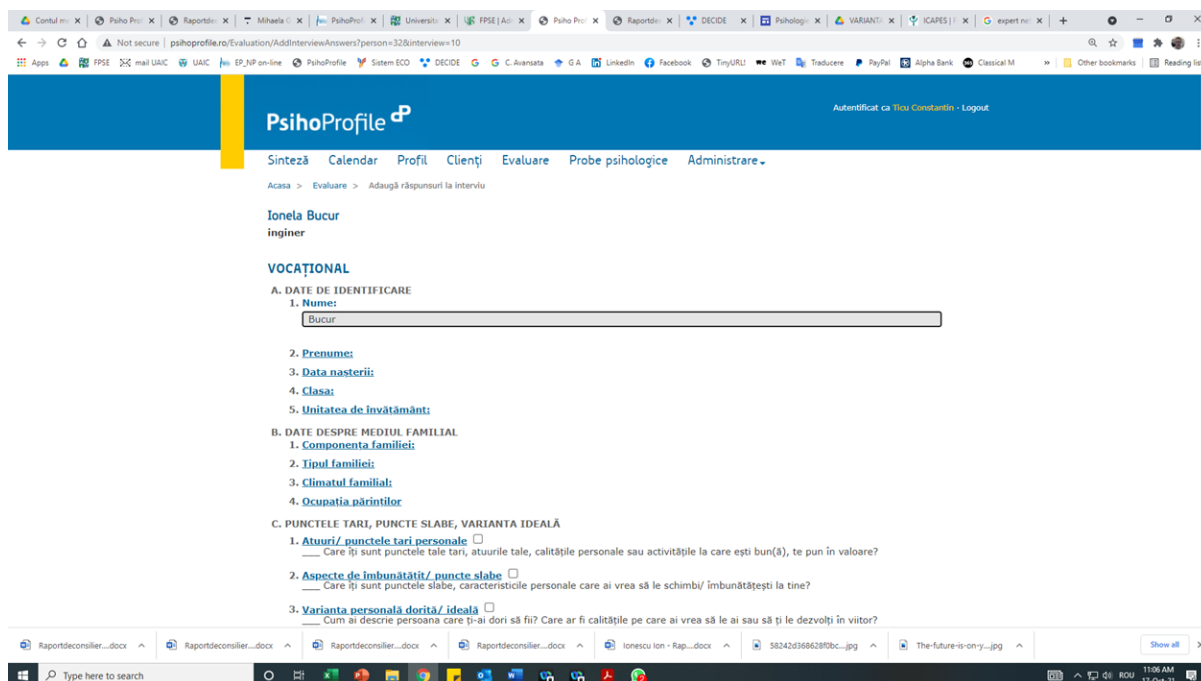
Dacă este nevoie de un **Ghid de interviu / Anamneză clinică** sau de un sistem de înregistrare sau sistematizare a activității cu clienții, pot fi activate diverse formulare utile pentru activitățile de consiliere și psihoterapie (de exemplu *Raport de diagnostic clinic CPR* sau *Interviu clinic și de psihoterapie* (clinic), *Interviu de recrutare* sau *Formular de evaluare post* (organizațional); *Formular de consiliere CJRAE* sau *Interviu consiliere educațională* (educațional).



Definite pe "capitole" și "teme" subsumate acestor capitole, formularele ele pot fi completate selectiv (numai pe anumite secțiuni), re-actualizate (cu ocazia fiecărei ședințe de interviu, consiliere sau evaluare), salvate sau imprimate ori de câte ori este necesar.

Mai multe detalii se regăsesc în secțiunea Probe Psihologice, subsecțiunea "Formulare / interviu" (<http://www.psihoprofile.ro/Questionnaires/Info/x-fi>). Din partea dreaptă a subsecțiunii "Formulare / interviu", pot fi copiate versiunile Word a acestor formulare, documente care pot fi imprimate și completate creion-hârtie sau pot fi trimise (prin e-mail) spre completare de către persoanele consiliate.

Unele dintre aceste formulare conțin și secțiuni în care pot fi introduse rezultatelor obținute în urma evaluărilor standardizate pentru a putea genera un Raport de consiliere complex. De exemplu, concluzii relevante pentru activitatea de consiliere vocațională/ educațională pot fi integrate și reactualizate în formularul "**Raport de consiliere vocațională (educațional)**", informații oferite fie de instrumente utile în consilierea vocațională – interese vocaționale (ARC-ASII), aptitudini bazale autoevaluate (AAB), aspirații și interese în muncă (AIM), personalitate vocațională (APH), tipologii/ roluri profesionale (AIDA) –



Raport de consiliere vocațională (educațional)

Acest formular sistematizează principalele teme care pot fi urmărite în cadrul unui interviu vocațional și cele mai importante dimensiuni psihologice care sunt relevante pentru deciziile privind orientarea vocațională. În PsihoProfile (www.psihoprofile.ro), în secțiunea "EVALUARE" – "Completează formulare/ interviu", poate fi activată versiunea electronică a acestui formular, versiune în care pot fi notate și reactualizate informații relevante pentru fiecare caz/ elev în parte (formular complet, incluzând și scalele de evaluare). Informațiile pot fi completate selectiv (numai pe anumite secțiuni), re-actualizate (cu ocazia fiecărei ședințe), salvate sau imprimate ori de câte ori este necesar.

Concluzii relevante și valoroase pentru activitatea de consiliere vocațională/ educațională se pot formula prin integrarea la finalul formularului (electronic) a evaluărilor vizând *interesele vocaționale* (ARC-ASII), *personalitatea vocațională* (APH), *afinitățile profesionale/ ocupaționale* (ACOH), *aptitudinile bazale autoevaluate* (AAB), *tipologia/ rolurilor profesionale* (AIDA) aspirații și interese în muncă (AIM) etc. Detalii în secțiunea <http://www.psihoprofile.ro/Public/Chestionare/>

DATE GENERALE

A. DATE DE IDENTIFICARE

1. Nume
2. Prenume
3. Data nașterii
4. Clasa
5. Unitatea de învățământ

B. DATE DESPRE MEDIUL FAMILIAL

1. Componența familiei
2. Tipul familiei

4. INSTRUMENTE, CREDITE ȘI PLĂȚI PSIHOPROFILE

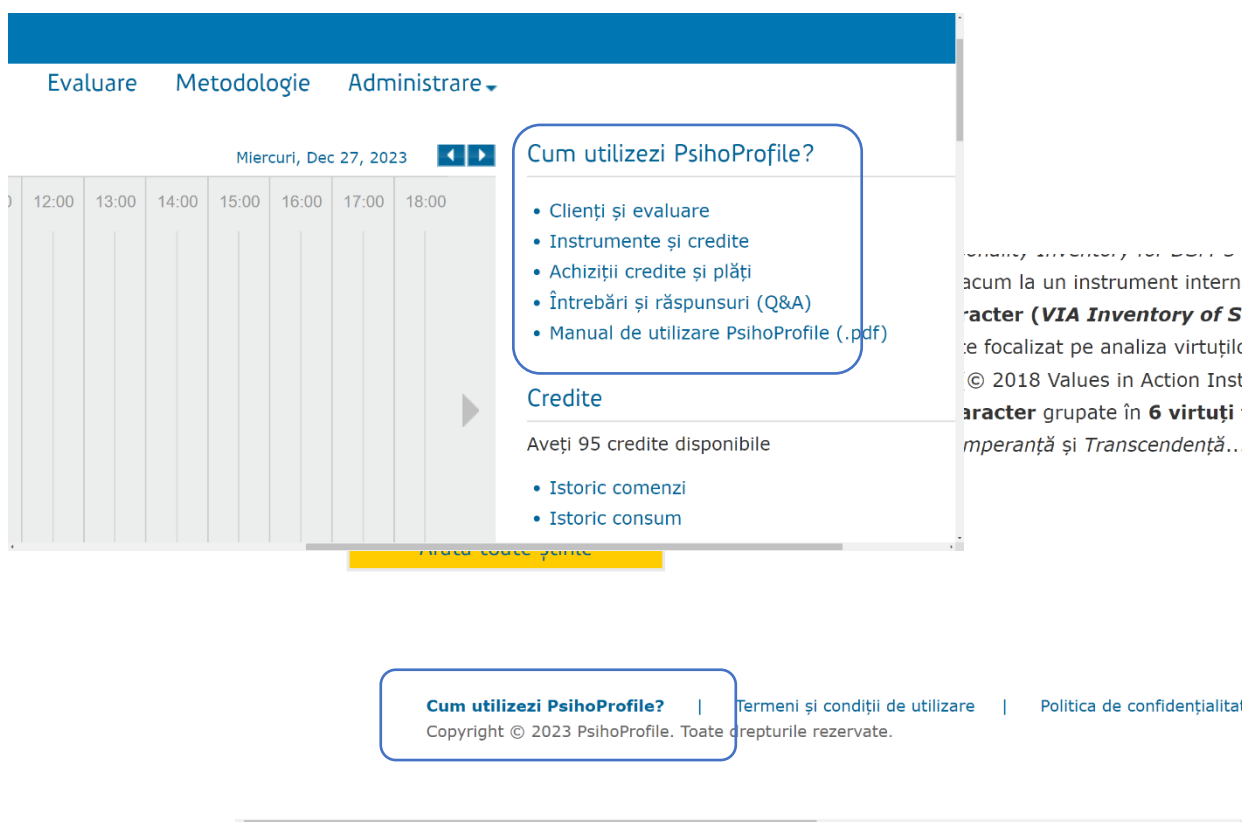
- 4.1. Cum utilizezi PsihoProfile?**
- 4.2. Instrumente și credite**
- 4.3. Achiziții credite și plăți**
- 4.4. Întrebări și răspunsuri (Q&A)**

4. INSTRUMENTE, CREDITE ȘI PLĂȚI PSIHOPROFILE

4.1. Cum utilizezi PsihoProfile?

În partea de stânga jos a fiecărei pagini web a PsihoProfile și pe prima pagină a PsihoProfile (SINTEZĂ), în partea din dreapta sus, este secțiunea **“Cum utilizezi PsihoProfile?”** care conține link-urile către informații legate de modul realizare a evaluărilor psihologice și de generare a raportelor de evaluare/ consiliere (**“Clienți și evaluare”**), lista cu instrumentele psihologice la care ai acces pe PsihoProfile și creditele consumate la generarea unui raport de evaluare/ consiliere (**“Instrumente și credite”**), instrucțiuni legate de modul de achiziționare a creditelor PsihoProfile, de realizare a plăților online sau de gestionare a facturilor (**“Achiziții credite și plăți”**), o listă cu cele mai frecvente întrebări primite pe PsihoProfile **“Întrebări și răspunsuri (Q&A)”** și link-ul de acces la acest manual (**“Manual de utilizare PsihoProfile.pdf”**).

Dând clic pe **aceste** link-uri vei avea acces la informații specifice care te vor ajuta să înțelegi mai bine cum poți utiliza instrumentele și facilitățile PsihoProfile.



Detalii despre **“Clienți și evaluarea”** lor sunt deja prezentate în secțiunea **“4. EVALUARE PSIHOLOGICĂ ÎN PSIHOPROFILE”** din aceste manual.

4.2. Instrumente și credite

În funcție de mărimea, complexitatea și de gradul de dezvoltare a acestor instrumentelor PsihoProfile, utilizarea fiecăruia dintre ele presupune consumarea unui număr de credite. Exceptând instrumentele care pot fi utilizate gratuit, o evaluarea psihologică cu instrumentele din PsihoProfile variază între **5 și 15 credite**. La un volum mic de evaluări, 10 credite pot fi achiziționate cu 1 euro iar la un volum mai mare de credite în regim *prepay* se aplică un discount de volum. Modul de achiziție și de utilizare a creditelor PsihoProfile este descris în secțiunea "4. 3. **Achiziție credite și plăți**".

În tabelul de mai jos este prezentată situația **numărului de credite consumate** de fiecare instrument de evaluare psihologică în momentul generării unui "Raport de evaluare" sau "Raport de consiliere" (moment în care sunt solicitate și consumate aceste credite). Din momentul generării unui Raport PsihoProfile (și consumării creditelor corespunzătoare!), acel Raport poate fi descărcat ori de câte ori vei avea nevoie, fără a mai plăti vreodată pentru generarea, salvarea sau imprimarea lui.

Instrumentele PsihoProfile care pot fi utilizate gratuit (fără costuri) sunt marcate cu "0" credite în tabelul de mai jos. Descrierea fiecărui instrument din lista de mai jos o găsești în secțiunea "Metodologie".

(tabel actualizat la data de 27 decembrie 2023)

Denumirea instrumentului	Credite consumate
4S - Chestionarul Sources, Symptoms, Strength for Stres	10
AAB - Chestionarul de Autoevaluare a Aptitudinilor	10
AIDA - Chestionarul Profilului Tipologic	0
AIM - Chestionarul Aspiratiilor si Intereselor in Munca	5
AIV - Chestionarul Intereselor Vocationale	5
AOH - Chestionarul Ocupatiilor Holland (v2)	5
APH - Chestionarul Personalitatii Vocationale	0
APT - Inventarul Atypical Personality Traits	10
ARC-ASII - Chestionarul Profilului Vocational Individual	10
Big Five^{©plus} - Inventarul de personalitate Big Five ^{©plus}	15
Big Five^{©short} - Inventarul de personalitate Big Five ^{©short}	7
BRI - Chestionarul "Bright Side of Personality"	0
DA^{12profile} - Inventarul Dimensiunilor Accentuate	7
DSC - Determinanti ai Schimbarilor în Cariera	0
DSP - Chestionarul "Dark Side of Personality"	0
ETP^{duo} - Inventarul Tulburarilor de Personalitate	10

IM - Chestionarul Implicarii Motivationale	5
INEM - Chestionarul Inteligentei Emotionale	5
LTT - Leadership Tranzactional - Transformational	5
PAS - Chestionarul Perceptii si Atitudini despre Sine	0
PI - Inventarul "Primal Beliefs"	0
PID-5 Brief - "Personality Inventory for DSM-5" (Brief)	0
PID-5 Full - "Personality Inventory for DSM-5" (Full)	0
PID-5 Short - "Personality Inventory for DSM-5" (Short)	0
SM - Chestionarul Stilului de Munca	7
SPM - Chestionarul Evaluarea Persistentei Motivationale	5
SRS - Chestionarul Stilului de Relationare Sociala	5
TI - Chestionarul Tolerantei la Incertitudine	5
TM7 - Chestionarul Trebuintelor Motivationale	0
VIA-IS-R - Inventarul punctelor forte de caracter (VIA-IS-R)	0
x FI - Acces la formulare, fise, ghiduri de interviu ...	0

Informațiile din secțiunea "**Instrumente și credite**" sunt specifice (diferite) în funcție de tipul de utilizator ("psiholog", consilier" sau "student") și pot fi periodic reactualizate după un preaviz (informare) cu 30 de zile în avans.

Tabelul cu informațiile (re)actualizate este accesibil în timp real la adresa <https://www.psihoprofile.ro/Guide/InstrumentsCredits> (din interiorul fiecărui cont (după logare).

N.B. Evaluările psihologice (completarea chestionarelor) se pot realiza fără existența unor credite sau consumarea unor credite. Creditele vor fi solicitate doar în momentul generării unui *Raport de evaluare/ Raport de consiliere*, moment în care utilizatorul va fi informat cu privire la numărul de credite consumat și va fi solicitat să confirme dacă este de acord cu generarea raportului și consumarea acelor credite.

4.3. Achiziții credite și plăți

Există trei modalități de achiziție a creditelor (evaluărilor) în PsihoProfile:

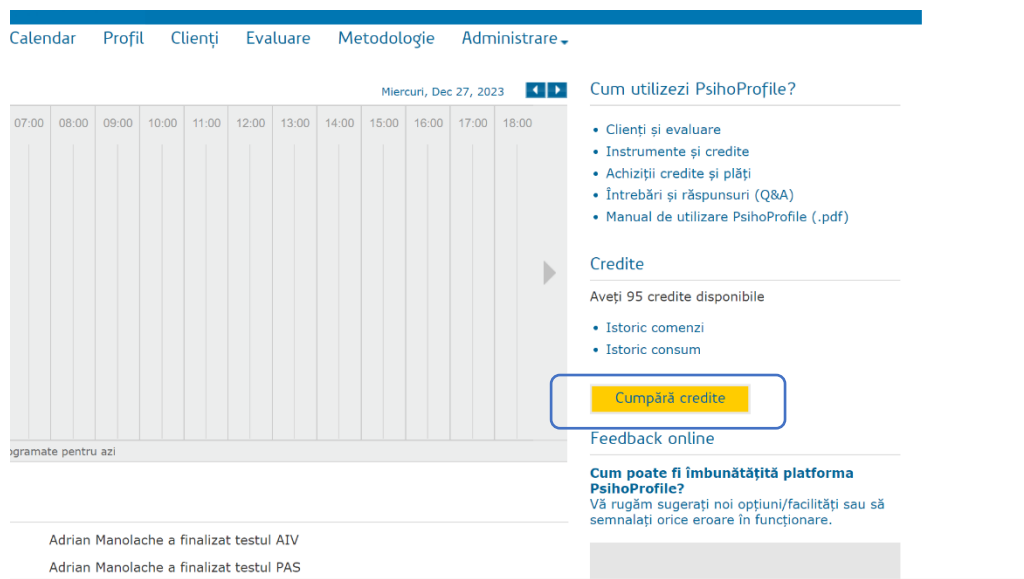
- **Prepay** - achiziționarea unui pachet de credite (evaluări) și folosirea lor până la epuizare.
- **Abonament** – achiziționarea unui număr nelimitat de credite (evaluări) pe an.
- **Plata lunară** – plata evaluărilor realizate în luna anterioară (la începutul lunii următoare).

4.3.1. Evaluări PrePay

Pot fi achiziționate, în regim **prepay**, pachete credite (1 Euro = 10 Credite), credite care vor permite realizarea unui număr anticipat de evaluări. La achiziționarea unui volum mai mare de credite în regim *prepay* se aplică un **discount de volum**, mergând până la 20% reducere per evaluare:

Credite achiziționate	Pret pachet credite	Procent reducere	Pret per credit
100	10 €	0,00%	0,100 €
200	19 €	5,0%	0,095 €
500	47 €	6,0%	0,094 €
1000	92 €	8,0%	0,092 €
2000	180 €	10,00%	0,090 €
5000	425 €	15,00%	0,085 €
10000	800 €	20,00%	0,080 €

Achiziția creditelor PsihoProfile o poți face dând clic pe "**Cumpără credite**" din secțiunea "**Credite**", secțiune care se află în partea dreaptă a paginii "**Sintează**" sau a paginii personale "**Profil**".

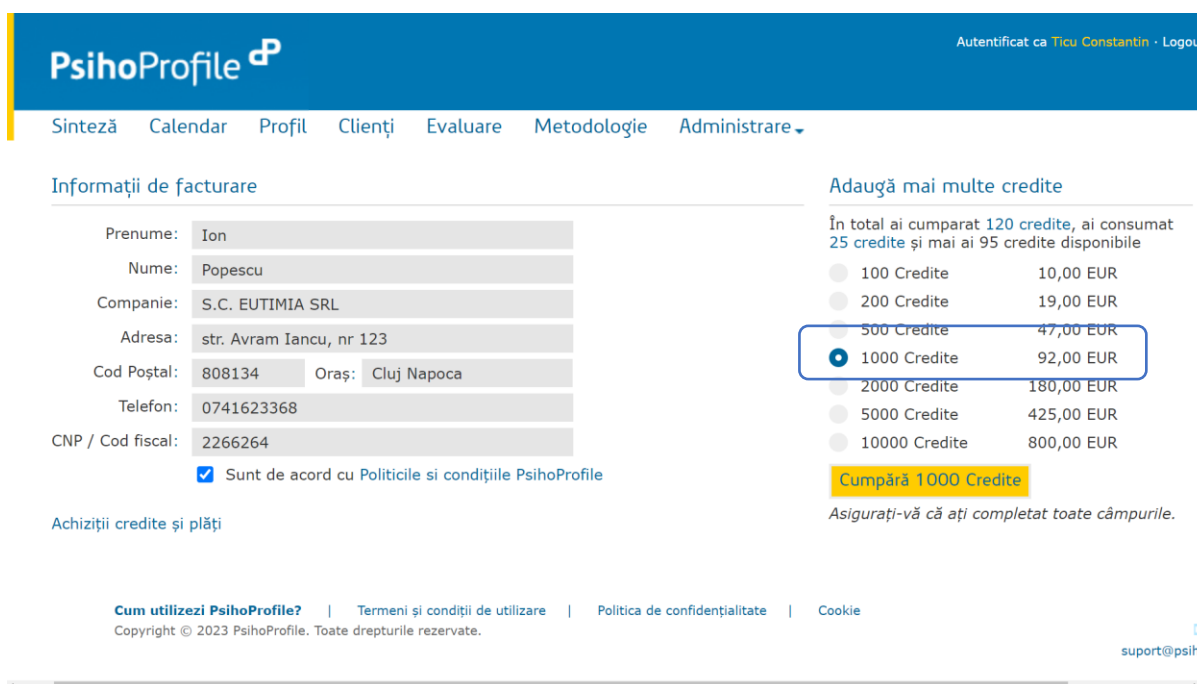


The screenshot shows the user interface of PsihoProfile. At the top, there is a navigation menu with options: Calendar, Profil, Clienți, Evaluare, Metodologie, and Administrare. Below the menu is a calendar view for Wednesday, December 27, 2023, with a time slot from 07:00 to 18:00. On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Cum utilizezi PsihoProfile?**
 - Clienți și evaluare
 - Instrumente și credite
 - Achiziții credite și plăți
 - Întrebări și răspunsuri (Q&A)
 - Manual de utilizare PsihoProfile (.pdf)
- Credite**
 - Aveți 95 credite disponibile
 - Istoric comenzi
 - Istoric consum
- Cumpără credite** (highlighted with a yellow box)
- Feedback online**
- Cum poate fi îmbunătățită platforma PsihoProfile?**
 - Vă rugăm sugerați noi opțiuni/facilități sau să semnalati orice eroare în funcționare.

At the bottom of the page, there are two notifications: "Adrian Manolache a finalizat testul AIV" and "Adrian Manolache a finalizat testul PAS".

În pagina care se deschide, vor fi înregistrate datele pe baza cărora se va emite *factura fiscală* și pot fi selectate numărul de credite dorit (cu aplicare discount-ului de volum).



The screenshot shows the PsihoProfile website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Sinteză', 'Calendar', 'Profil', 'Clienți', 'Evaluare', 'Metodologie', and 'Administrare'. The user is logged in as 'Ticu Constantin'. The main content area is divided into two sections: 'Informații de facturare' (Billing Information) and 'Aduagă mai multe credite' (Add more credits).

Informații de facturare:

- Prenume: Ion
- Nume: Popescu
- Companie: S.C. EUTIMIA SRL
- Adresa: str. Avram Iancu, nr 123
- Cod Poștal: 808134 Oraș: Cluj Napoca
- Telefon: 0741623368
- CNP / Cod fiscal: 2266264
- Sunt de acord cu [Politicile si condițiile PsihoProfile](#)

Aduagă mai multe credite:

În total ai cumparat 120 credite, ai consumat 25 credite și mai ai 95 credite disponibile

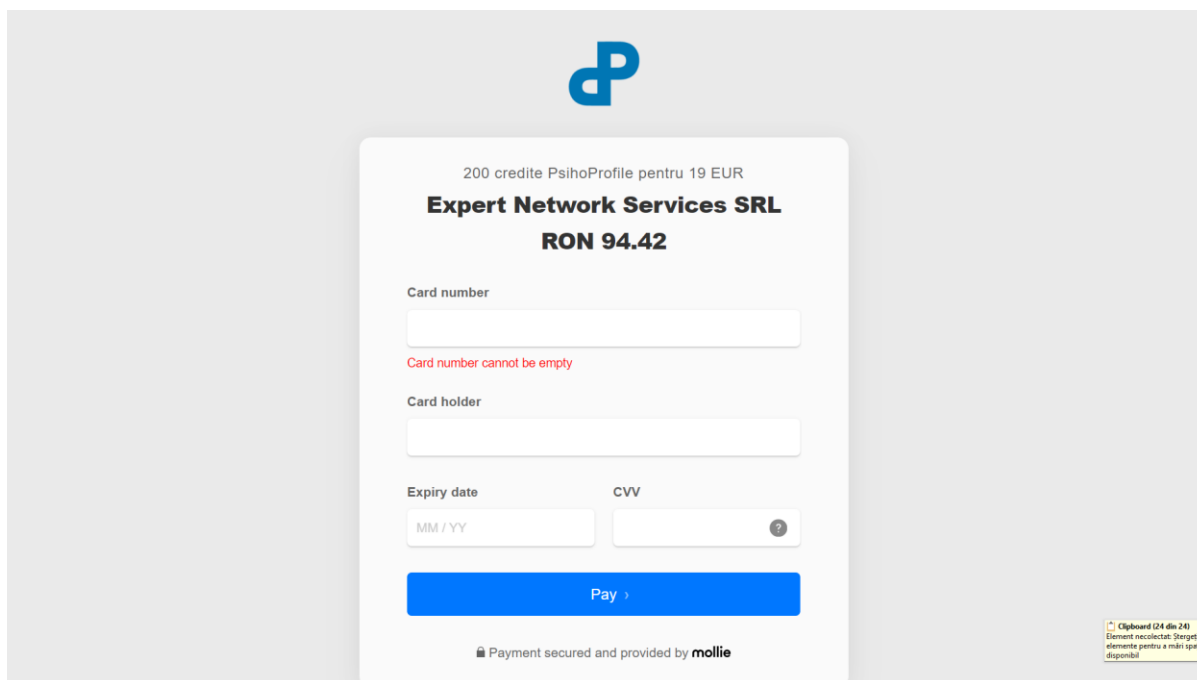
<input type="radio"/>	100 Credite	10,00 EUR
<input type="radio"/>	200 Credite	19,00 EUR
<input type="radio"/>	500 Credite	47,00 EUR
<input checked="" type="radio"/>	1000 Credite	92,00 EUR
<input type="radio"/>	2000 Credite	180,00 EUR
<input type="radio"/>	5000 Credite	425,00 EUR
<input type="radio"/>	10000 Credite	800,00 EUR

Cumpără 1000 Credite

Asigurați-vă că ați completat toate câmpurile.

At the bottom, there are links for 'Cum utilizezi PsihoProfile?', 'Termeni și condiții de utilizare', 'Politica de confidențialitate', and 'Cookie'. The footer includes 'Copyright © 2023 PsihoProfile. Toate drepturile rezervate.' and a support email 'suport@psih'.

După confirmarea alegerii ("**Cumpără Nnnn Credite**") utilizatorul va fi direcționat spre un sistem de plăți online în care poate plăti cu cardul personal.




The screenshot shows a payment gateway interface for purchasing 200 credits for 19 EUR. The interface is titled 'Expert Network Services SRL' and shows a total amount of 'RON 94.42'. The user is prompted to enter their card details:

- Card number:
- Card holder:
- Expiry date: (MM / YY)
- CVV:

A blue 'Pay' button is visible at the bottom. Below the button, it states 'Payment secured and provided by mollie'. A small tooltip in the bottom right corner indicates 'Clipboard (24 din 24) Element necollectat: Stergeți elemente pentru a mări spațiul disponibil'.

După efectuarea plății, utilizatorul va fi direcționat spre pagina **”Istoric comenzi credite”** unde va putea vedea care este numărul de credite disponibile, care este numărul de credite consumate etc.




The screenshot shows the 'PsihoProfile' interface. The main navigation bar includes: Sinteză, Calendar, Profil, Clienți, Evaluare, Metodologie, and Administrare. The current page is titled 'Istoric comenzi credite'. A summary box states: 'În total ai încărcat 220 credite și mai ai 195 credite disponibile'. Below this is a table with the following data:

Număr	Data	Credite	Sumă	Factură
950	04.08.2023	100	10 EUR	Descarcă factura
59	29.07.2023	120	0 EUR	

At the bottom of the table, it says 'Înregistrările 1 - 2 din 2' and 'Paginile: 1'. On the right side, there is a sidebar with 'Cum utilizezi Psih...' and 'Credite' sections. The 'Credite' section shows 'Aveți 195 credite dis...' and a list of links: 'Istoric comenzi' and 'Istoric consum'.

Din secțiunea **”Istoric comenzi credite”** pot fi descărcate facturile fiscale pentru plățile efectuate.

Dând clic pe opțiunea **”Istoric credite consumate”** (în partea dreaptă) pot fi vizualizate rapoartele generate și creditele consumate.



The screenshot shows the 'PsihoProfile' interface for the 'Istoric consum credite' section. The main navigation bar is the same as in the previous screenshot. The current page is titled 'Istoric consum credite'. A summary box states: 'În total ai consumat 25 credite și mai ai 195 credite disponibile'. Below this is a table with the following data:

Persoană	Data	Chestionar	Credite	Raport
Ion Ionescu	03.08.2023	ETP ^{duo}	10	Descarcă
Maria George	29.07.2023	Big Five ^{©plus}	15	Descarcă

At the bottom of the table, it says 'Înregistrările 1 - 2 din 2' and 'Paginile: 1'. On the right side, there is a sidebar with 'Cum utilizezi Psih...' and 'Credite' sections. The 'Credite' section shows 'Aveți 195 credite dis...' and a list of links: 'Istoric comenzi' and 'Istoric consum'. A small tooltip is visible at the bottom right: 'Clipboard (24 din 24) Element necollectat: Stergeți elemente pentru a mări spațiul disponibil'.

4.3.2. Evaluări pe bază de **Abonament**

Instrumentele PsihoProfile pot fi utilizate și în regim nelimitat ca număr de evaluări, pe bază de **abonament anual**, în funcție de **domeniul de evaluare/ specializare** (categoriile de instrumente) și de **tipul de raport generat** (categoriile de beneficii).

Aceasta pentru că instrumentele din PsihoProfile sunt grupate pe **trei domenii** de evaluare (**Vocațional, Clinic și Organizațional**) la care se adaugă un domeniu **General** (comun), cu instrumentele utile pentru fiecare dintre cele trei domenii de evaluare:

Domenii de specializare/ evaluare		
VOCAȚIONAL & EDUCAȚIONAL	CLINIC & PSIHOTERAPIE	ORGANIZAȚIONAL & HR/COACHING
AIM - Aspirații și interese în muncă AIV - Interese vocaționale Holland APH - Personalitate vocațională H. AOH - Ocupații preferate Holland ARC-ASII - Concordanță vocațională H. AIDA - Tipologie profesională AAB - Aptitudini bazale autoevaluate	ETP^{duo} - Tulb. de personalitate PI - Credințe Primare PID-5^{full} - Tendințe disfuncționale PID-5^{short} - Tendințe disfuncționale PID-5^{brief} - Tendințe disfuncționale DSP - Dark side of personality BRI - Bright side of personality	APT - Personalități dificile DA^{12profile} - Dimensiuni Accentuate SM – Stil de Muncă TI - Toleranță la Incertitudine SRS - Stil de relaționare socială LTT - Stil de leadership DSC - Determinanți ai schimbărilor 4S - Stress, burnout și reziliență

GENERAL - Instrumente comune
Big Five^{plus} - Profil general Big Five^{short} - Profil general PAS - Percepții despre Sine TM₇ - Trebuințe Motivaționale INEM - Inteligență Emoțională IM - Implicare Motivațională EPM - Persistență Motivațională VIA-SR - Virtuți și puncte forte

Clienții PsihoProfile pot avea acces la trei **tipuri de rapoarte** (beneficii):

- **Rapoarte de evaluare** psihologică (profil psihologic detaliat și dominante ale personalității);
- **Rapoarte de consiliere** (profil psihologic sintetic și sugestii de consiliere/ dezvoltare personală);
- **Rapoarte de diagnoză** (acces la bazele de date colectate colective și rapoarte colective)

În funcție de **domeniile de evaluare** și de **tipurile de raport / beneficii** dorite, pentru un singur cont de utilizator PsihoProfile, pot fi achiziționate diferite tipuri de **abonamente**:

Statut/ tip de utilizator	Domenii de specializare: Tipuri de rapoarte:	VOCAȚIONAL & EDUCAȚIONAL /pe an	CLINIC & PSIHOTERAPIE /pe an	ORGANIZAȚIONAL & HR/COACHING /pe an	TOATE anterioare /pe an
PSIHOLOG	Rapoarte de evaluare	990 €	990 €	990 €	1.900 €
PSIHOLOG	Rapoarte de evaluare & consiliere	-	1,500 €	1,500 €	2.500 €
CONSILIER	Rapoarte de consiliere	1.500 €	1.500 €	1.500 €	3.500 €
P/C	Rapoarte de diagnoză organizațională			2,500 €	

Dacă se dorește utilizarea instrumentelor PsihoProfile pe bază de abonament, vă rugăm să ne contactați, la adresa de e-mail tconst@uaic.ro, pentru a vă oferi contractul utilizat în aceste situații.

4.3.3. Evaluări cu **plata lunară**

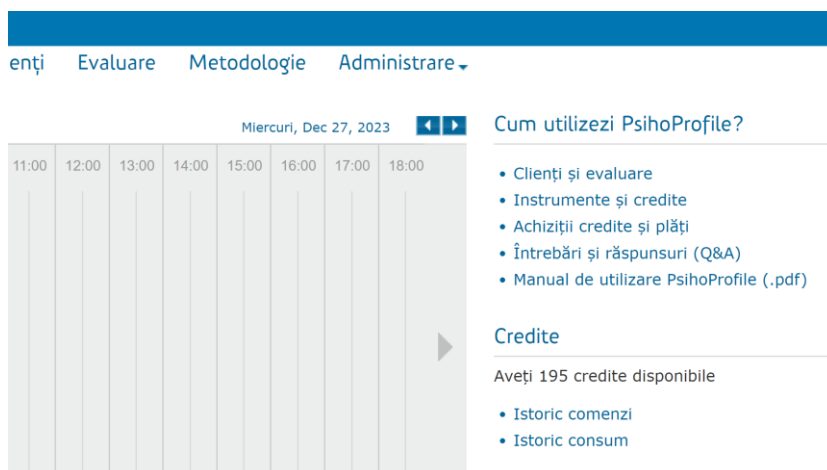
La solicitarea unor instituții publice sau a unor companii mari, care realizează lunar **un volum mare de evaluări** cu instrumentele PsihoProfile (peste 300 de evaluări pe lună), se poate semna un contract care presupune **plata lunară, post-consum**, a evaluărilor realizate. BENEFICIARII serviciilor PsihoProfile vor plăti prețul *per-credit* afișat pe website-ul PsihoProfile în luna realizării evaluării ("*Instrumente și credite*"), aplicând discount-ul de volum aferent numărului de credite consumate în luna respectivă.

BENEFICIARUL va primi o factură lunară în funcție de numărul de credite consumate în lună. Calculul costurilor, plata serviciilor realizate și emiterea facturilor se va face lunar, după încheierea unei luni, în primele 5 zile ale lunii următoare. Termenele de plata sunt la 15 zile de la recepționarea facturii și a devizului lunar privind evaluările realizate. Factura se va emite în lei.

Dacă sunt realizate peste 300 de evaluări pe lună (sau se anticipează acest consum!) și se dorește utilizarea instrumentelor în regim cu plată lunară, vă rugăm să ne contactați la adresa de e-mail tconst@uaic.ro, pentru a vă trimite contractul utilizat în aceste situații.

4.4. Întrebări și răspunsuri (Q&A)

În secțiunea ” **Întrebări și răspunsuri (Q&A)**” oferim cele mai frecvente întrebări primite din partea utilizatorilor PsihoProfile. Această secțiune va fi periodic re-actualizată pentru a reflecta mai bine întrebările tipice și soluțiile PsihoProfile specifice unei anumite perioade de evoluție a platformei ...



enți Evaluare Metodologie Administrare

Miercuri, Dec 27, 2023

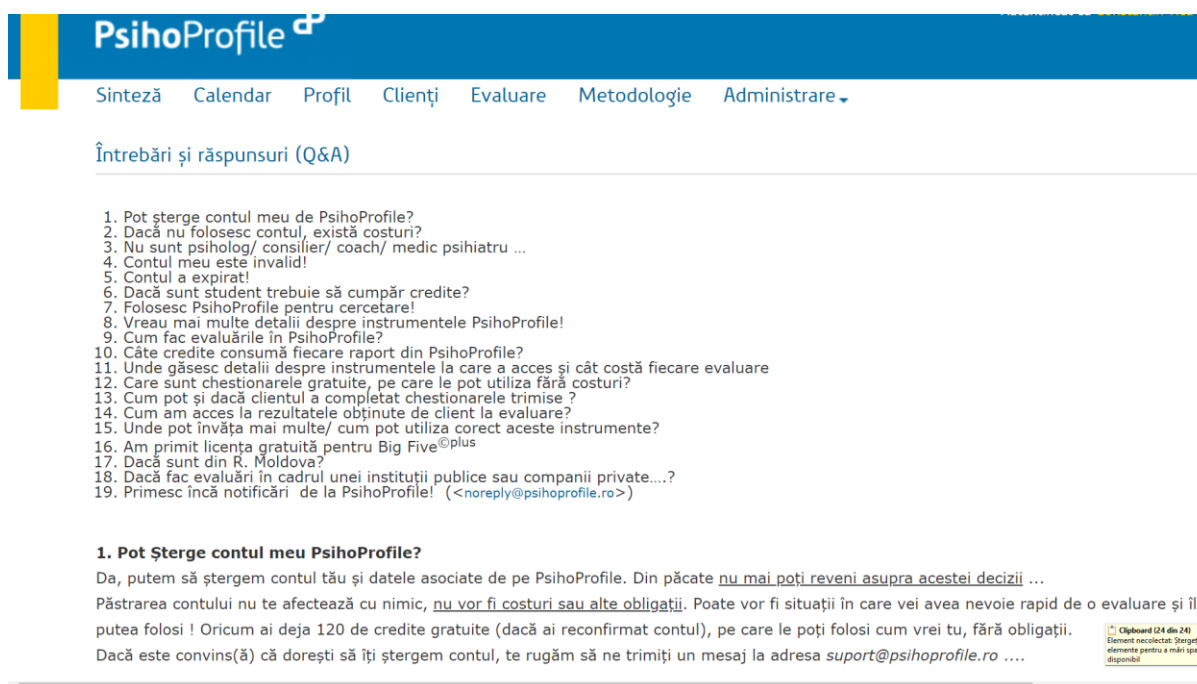
Cum utilizezi PsihoProfile?

- Clienți și evaluare
- Instrumente și credite
- Achiziții credite și plăți
- Întrebări și răspunsuri (Q&A)
- Manual de utilizare PsihoProfile (.pdf)

Credite

Aveți 195 credite disponibile

- Istoric comenzi
- Istoric consum



PsihoProfile

Sinteză Calendar Profil Clienți Evaluare Metodologie Administrare

Întrebări și răspunsuri (Q&A)

1. Pot șterge contul meu de PsihoProfile?
2. Dacă nu folosesc contul, există costuri?
3. Nu sunt psiholog/ consilier/ coach/ medic psihiatru ...
4. Contul meu este invalid!
5. Contul a expirat!
6. Dacă sunt student trebuie să cumpăr credite?
7. Folosesc PsihoProfile pentru cercetare!
8. Vreau mai multe detalii despre instrumentele PsihoProfile!
9. Cum fac evaluările în PsihoProfile?
10. Câte credite consumă fiecare raport din PsihoProfile?
11. Unde găsec detalii despre instrumentele la care a acces și cât costă fiecare evaluare
12. Care sunt chestionarele gratuite, pe care le pot utiliza fără costuri?
13. Cum pot și dacă clientul a completat chestionarele trimise ?
14. Cum am acces la rezultatele obținute de client la evaluare?
15. Unde pot învăța mai multe/ cum pot utiliza corect aceste instrumente?
16. Am primit licența gratuită pentru Big Five[®]plus
17. Dacă sunt din R. Moldova?
18. Dacă fac evaluări în cadrul unei instituții publice sau companii private....?
19. Primesc încă notificări de la PsihoProfile! (<noreply@psihoprofile.ro>)

1. Pot Șterge contul meu PsihoProfile?

Da, putem să ștergem contul tău și datele asociate de pe PsihoProfile. Din păcate **nu mai poți reveni asupra acestei decizii** ...

Păstrarea contului nu te afectează cu nimic, **nu vor fi costuri sau alte obligații**. Poate vor fi situații în care vei avea nevoie rapid de o evaluare și îl putea folosi ! Oricum ai deja 120 de credite gratuite (dacă ai reconfirmat contul), pe care le poți folosi cum vrei tu, fără obligații.

Dacă este convins(ă) că dorești să îți ștergem contul, te rugăm să ne trimiți un mesaj la adresa suport@psihoprofile.ro

Tot în secțiunea ”**Cum utilizezi PsihoProfile?**” se află și link-ul de acces la ultima versiunea a acestui manual (“**Manual de utilizare PsihoProfile.pdf**”).

Acesta este un document draft (preliminar) de descriere succintă a Platformei de evaluare psihologică PsihoProfile și a principalelor facilităților și chestionare oferite de PsihoProfile.

*Versiunile ulterioare vor fi completate cu alte și informații utile pentru utilizatorii PsihoProfile în funcție de sugestiile oferite în rubrica "[Feedback online](#)" din secțiunea "SINTEZĂ" a **PsihoProfile**.*